

ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2025 - CTI-RGT/DRG/RGT/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Bruno Ponsoni Costa	Siape:	2067813
Setor (Nome e Sigla):	COORDENADORIA TECNOLOGIA DA INFORMACAO - CTI-RGT		
Horário de Expediente do Setor:	das	07h45	às 23h00
Horário de Atendimento Presencial:	das	07h45	às 23h00

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	XX
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	01
Não aderiram ao Teletrabalho:	04
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	05

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
XX	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
XX	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	
01	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
XX	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
XX	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Tecnologia - Software ou hardware implantado/atualizado, relatórios.
Tecnologia - Registro de prestação de serviço.
Tecnologia - Relatório de dados.
Tecnologia - Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações.
Tecnologia - Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.
Tecnologia - Relatórios de desenvolvimento de software.
Tecnologia - Relatórios, Despachos, Parecer, Termos de Compromisso, Notificação, dentre outros.
Tecnologia - Relatórios, pareceres, documentos encaminhados
Tecnologia - Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.
Tecnologia - Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.
Tecnologia - Instrução processual e minuta de documento.
Tecnologia - Registro de atendimento, encaminhamento de documentos (laudo, parecer ou especificação técnica).
Planejamento - Distribuição e acompanhamento de tarefas junto aos servidores da Coordenação
Planejamento - Análise e melhoria de gestão de processos
Planejamento - Participação em Reunião
Planejamento - Acompanhamento de processos e confecção de documentos.
Planejamento - Elaboração de manuais e vídeos didáticos em assuntos correlatos

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Tecnologia - Equipamento ou cabeamento instalados, ou equipamento ou cabeamento de volta ao seu funcionamento normal.

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas <i>Deverão ser indicados no mínimo 3</i>	Periodicidade de acompanhamento <i>Informar se é diário, semanal ou mensal</i>
Atendimento de chamados técnicos	diário
Desenvolvimento de sistemas	mensal
Atualização/Correção de sistemas	mensal
Acompanhamento das demandas do setor	diário
Atualização/Verificação dos servidores	diário

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 31/03/2025 **Data 2:** 30/06/2025 **Data 3:** 30/09/2025 **Data 4:** 19/12/2025

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	28/01/2025	ABR	28/04/2025	JUL	28/07/2025	OUT	28/10/2025
FEV	28/02/2025	MAI	28/05/2025	AGO	28/08/2025	NOV	28/11/2025
MAR	28/03/2025	JUN	27/06/2025	SET	29/09/2025	DEZ	19/12/2025

Registro, 15 de janeiro de 2025

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do campus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Campus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP.**

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Bruno Ponsoni Costa**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 15/01/2025 15:37:48.
- **Paulo Cesar Martins de Oliveira**, COORDENADOR(A) - FG2 - CTI-RGT, em 16/01/2025 10:32:51.
- **Anibal Takeshiro Fukamati**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/RGT, em 27/01/2025 10:32:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/01/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 875420
Código de Autenticação: dc1b9565e9



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2025 - CTI-RGT/DRG/RGT/IFSP