BANCO DE PREÇOS®

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

VERSÃO 5.0

NEGÓCIOS PÚBLICOS®
GRUPO

Sobre o Banco de Preços

O **Banco de Preços** é uma ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública. É um sistema inteligente de pesquisa baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas que torna o processo de cotação no mercado simples e prático.

É mais um dos serviços do **Grupo Negócios Públicos** que visa proporcionar atendimento especial às necessidades administrativas dos órgãos e entidades consultivos por meio de consultas ao banco de dados com vários produtos e seus respectivos preços e atas (quando já adjudicado e homologado). Uma ferramenta oportuna para a solução de dúvidas e questões que requerem maior qualidade, eficiência ou urgência na elaboração de Editais e formação de preços e valores estimados. Dispõem também de informações importantes relativas a Valores de Referência.

Base Legal

LEI 8.666

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:
I - atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas;
II - ser processadas através de sistema de registro de preços;
III - submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;
IV - ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade;
V - balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
§ 1o O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.
§ 2o Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.

IN 03/2017 - MPOG

Art. 1° A Instrução Normativa n° 5, de 27 de junho de 2014, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 2° A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico http://paineldeprecos.planejamento.gov.br;

II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

§1° Os parâmetros previstos nos incisos deste artigo poderão ser utilizados de forma combinada ou não, devendo ser priorizados os previstos nos incisos I e II e demonstrada no processo administrativo a metodologia utilizada para obtenção do preço de referência.

§2° Serão utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

§3° Poderão ser utilizados outros critérios ou metodologias, desde que devidamente justificados pela autoridade competente.

§4° Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§5° Para desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§6° Excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores." (NR)

Acórdão do TCU n°1445/2015

No sentido da utilizadas fontes diversificadas, a fim de dar maior segurança no que diz respeito aos valores a serem adjudicados.

Acórdão 998/09-TCU/ Plenário

Para os órgãos especificamente integrantes do SISG, atende ás determinações dos **arts. 2° e 3° da Instrução Normativa n°2 2/11- SLTI/MPOG**.
Ainda, para os órgão integrantes do SISG, possibilita a utilização do critério das **"contratações similares de outros entes públicos"(art. 2°, III da IN n° 5/14-SLTI/MPOG**, atendendo, dessa forma, à determinação do Tribunal de Contas da União no **Acórdão n° 1445/2015**, no sentido da **utilização de fontes diversificadas para uma maior segurança aos valores a serem adjudicados e de aplicação prioritária dos critérios previstos incisos I e III do art. 2°** da referida Instrução Normativa. Preços → Federal + Municipal + Economia Mistas e Instituições Públicas.

Acórdão 1231/18 Plenário

Em recente decisão, o TCU ressaltou a necessidade de uma ampla pesquisa de preços durante a fase preparatória das licitações, e seu firme entendimento de que sejam utilizados, entre outros critérios, cotações com fornecedores, contratos anteriores do próprio órgão e contratos de outros órgãos ou entidades. (Ac. 1231/18-P)

Acesso ao Site

1. Você vai precisar de um computador com acesso à Internet ADSL ou superior com Windows ou Linux e um navegador moderno nas suas últimas versões. O Banco de Preços funciona com Internet Explorer, Google Chrome, Mozila Firefox e Safari.
2. Utilizando o navegador de sua preferência, digite na barra de endereço **http://www.bancodeprecos.com.br**
3. Aguarde o carregamento da página, clique no botão "Acessar", digite o "Usuário" e "Senha" fornecidos por um de nossos consultores e clique no botão "Entrar".

4. Uma vez autenticado no sistema você terá algumas opções:

Cotações

São as opções de cotações: **Cotação Rápida** ou **Cotação em Lote**.

Cotação rápida

Abre direto na página de pesquisa do produto.

Pesquisa por código Catmat/Catser

Para os órgãos especialmente integrantes do SISG, atende ás determinações **arts. 2° e 3° da Instrução Normativa n° 2/11-SLTI/MPOG.**

Pesquisa Sistematizada

No sentido da utilização de fontes diversificadaspara uma maior segurança aos valores a serem adjudicados e de aplicação prioritária dos critérios previstos nos **incisos I e III do art. 2° da referida Instrução Normativa**.

Mapa de fornecedores

Mapeamento estratégico de compras com acesso aos dados dos fornecedores e preços por região com filtro de fornecedores ME e EPP.

Comprovação de competitividade Decreto 8.538/15

Aonde você pode descobrir, de forma ágil e prática, quais são as empresas aptas a atender a LC 147 e o novo decreto 8.538/15.

Terceirização

Traz resultados mais específicos de serviços. O valor unitário informado no Comprasnet e o preço final do vencedor com a planilha de custos.

Termo de Referência

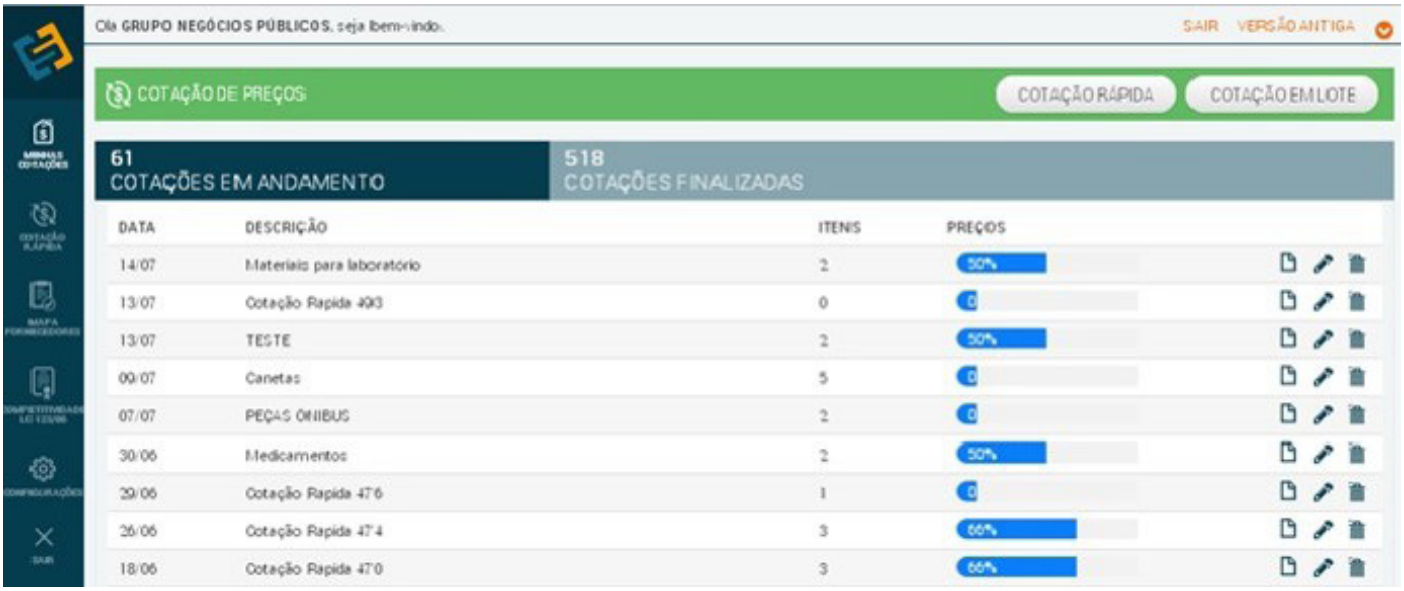
Opção de criar o termo de referência nos padrões da AGU manualmente, importar de uma cotação realizada ou a partir de um usuário do BP Fase Interna.

Configurações

Definir os parâmetros gráficos para fixar ao relatório, com opções de cálculo, adicionar logomarca e título para o Relatório.

BP Fase interna

Módulo para especificar objeto e serviços a ser cotado de forma simples e rápida. Gerando um termo de referência nos padrões da AGU.



Cotações

O primeiro passo para começar a cotação é clicar em uma das opções:
Cotação rápida ou **cotação em lote.**
Cotação Rápida: Pesquisar apenas um item.
Cotação em lote: Criação de um lote com vários itens.

Cotação Rápida

1. Clique em **"Cotação Rápida"**
2. No campo de Palavra-chave, digite uma ou mais palavras-chave que descreva da melhor forma o item que você procura*.
   *Quanto mais palavras você digitar mais específica será sua pesquisa. Por isso, é importante observar algumas dicas: **Palavra-Chave no Singular**: Muitos itens estão cadastrados no singular, por isso palavras como "canetas", "cartuchos", "mesas" e etc... têm baixo índice de retorno. **Não utilize preposição**. Ex: saco **de** lixo, colocar apenas **saco lixo**.
3. Não é necessário especificar: Marca ou Órgão, você poderá classificar o período de 30 dias aos últimos dois anos, como também por Região ou Estado .
4. Pesquise e aguarde o carregamento dos preços.
5. Uma lista de itens com seus respectivos preços aparecerão. Nessa lista, você pode visualizar a Quantidade, o Estado, a Data e o Preço Unitário.
6. A descrição completa e vários outros detalhes de cada item você poderá visualizar posicionando o cursor do mouse sobre o produto
7. Veja abaixo, algumas funções importantes para visualização dos itens:

Selecione o item desejado

Clique para obter informações sobre a licitação e selecionar uma

Fechar aba

Pesquisa de Preços

A pesquisa pode ser feita pela palavra chave ou pelo CATMAT/CATSER. Pela palavra chave o sistema irá retornar resultados de todos os portais localizados no banco de preços, são eles: **COMPRASNET, BEC – BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS DE SÃO PAULO, LICITAÇÕES-E, COMPRAS MG, MINISTÉRIO DA SAÚDE, TABELA SINAPI, SITES DE DOMINIO AMPLO (AMERICANAS, SUBMARINO, JOCAR)**.

PESQUISA POR CÓDIGO CATMAT/CATSER

1ª Passo
Insira o código e clique no botão laranja **Catmat/Catser**.

2ª Passo
Clique no círculo do código e depois em **selecionar**.

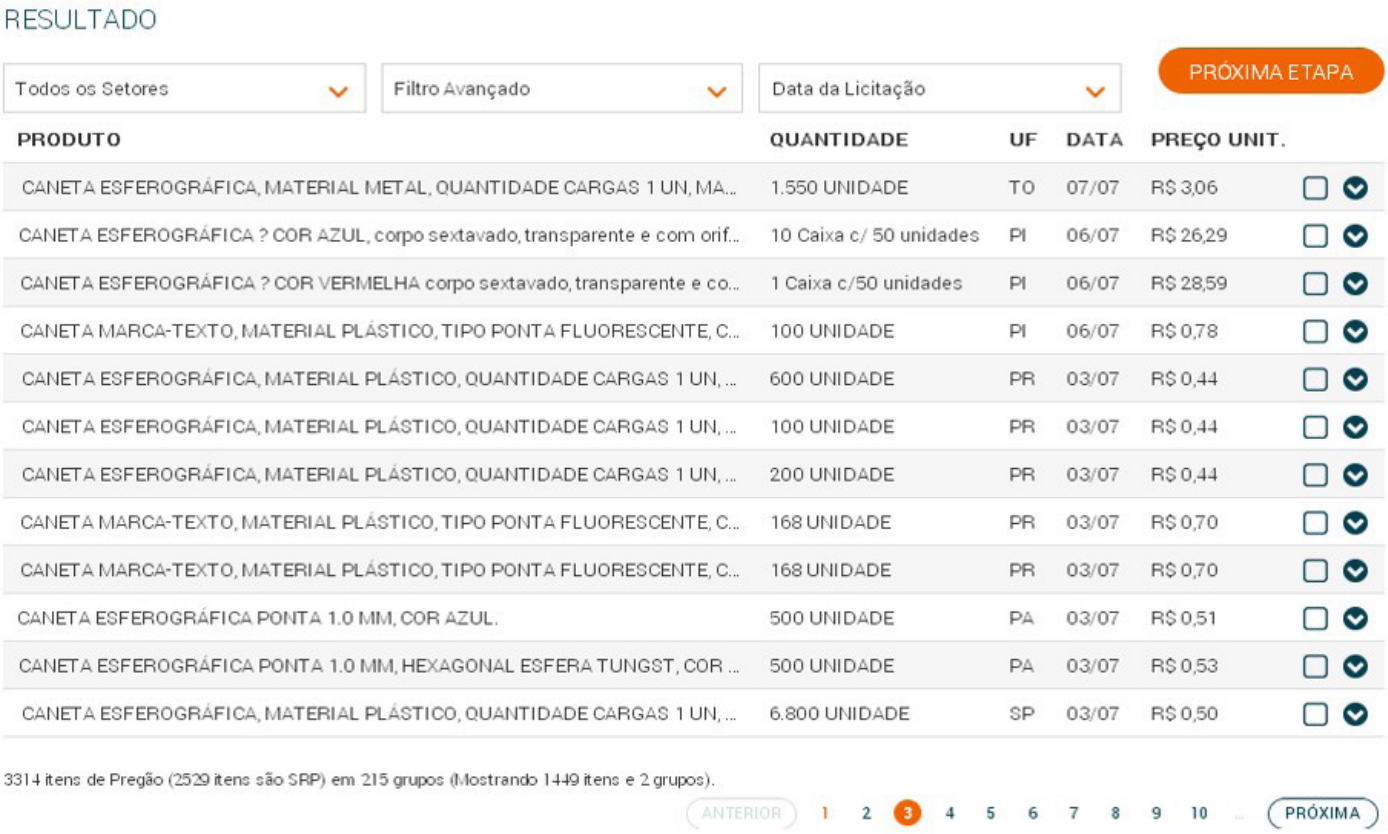
3ª Passo

Depois que o campo do código ficar laranja clique Pesquisar.

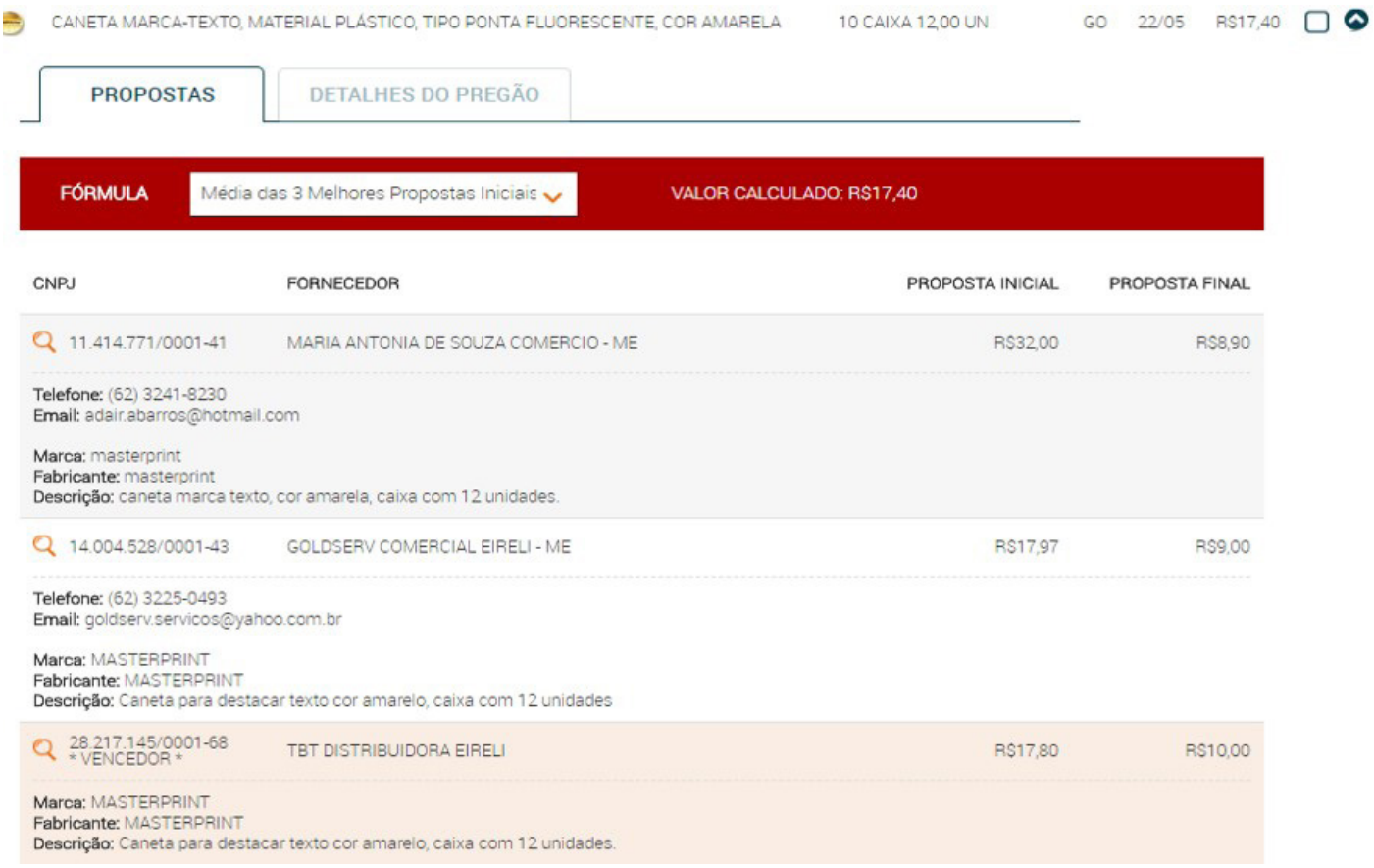
Realizando a pesquisa por código o sistema filtra de modo rápido, trazendo só aquela descrição compatível ao catmat inserido.

Para Continuar a pesquisa, é só selecionar o preço desejado e clicar na próxima etapa. Em seguida, selecione a opção de gerar o relatório.

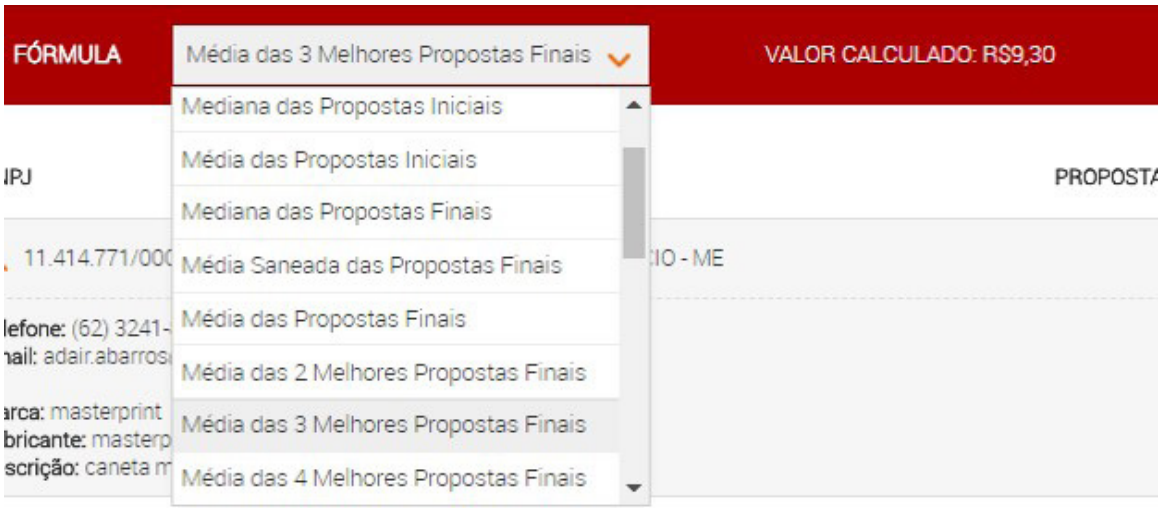
Resultado da Pesquisa

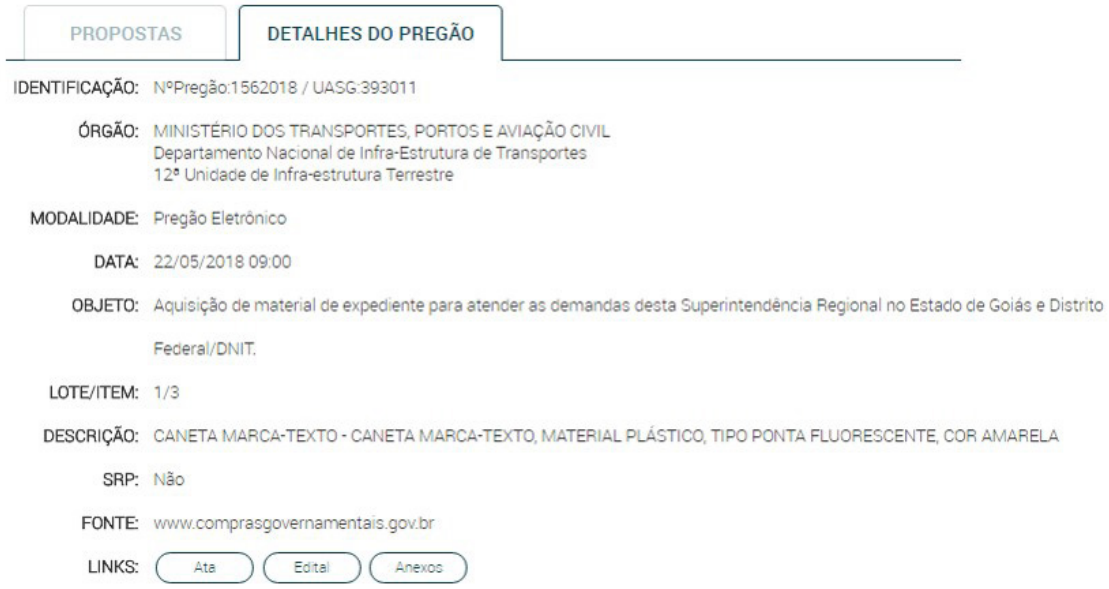


1. Clicando na opção será exibida a Aba **PROPOSTA**, revelando os fornecedores que participaram do pregão;
2. Se necessitar de informações sobre o pregão, clique na Aba **DETALHES DO PREGÃO**, esta aba exibirá todos os dados de identificação como, órgão, modalidade, data, objeto, lote, descrições etc,.
3. **Links:** Ata, Edital e Anexos
4. Para recolher a tela, clique na opção

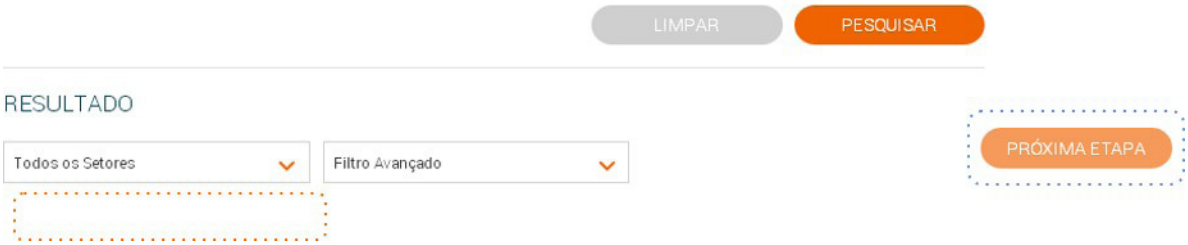


5. Selecione uma fórmula que mais lhe adeque à sua cotação, a fim de gerar ao relatório.





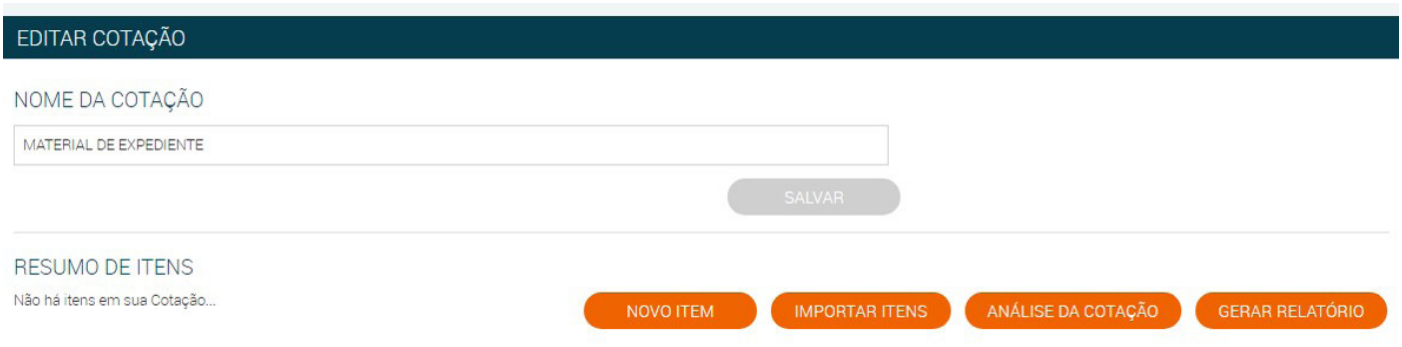
6. Para dar continuidade clique no link: Próxima etapa, que está localizado, abaixo de Pesquisar.



Cotação em Lote

Resumo de itens:

1. Para criar uma cotação em lote é necessário criar os itens e depois realizar a pesquisa dos preços. Pode ser criado manualmente ou importar a planilha, caso tenha esses itens em uma planilha em EXCEL.



2. Importar Itens: importar uma cotação é necessário que a planilha esteja em Excel no formato CSV.

3. A planilha para importação deve conter ás seguintes informações:

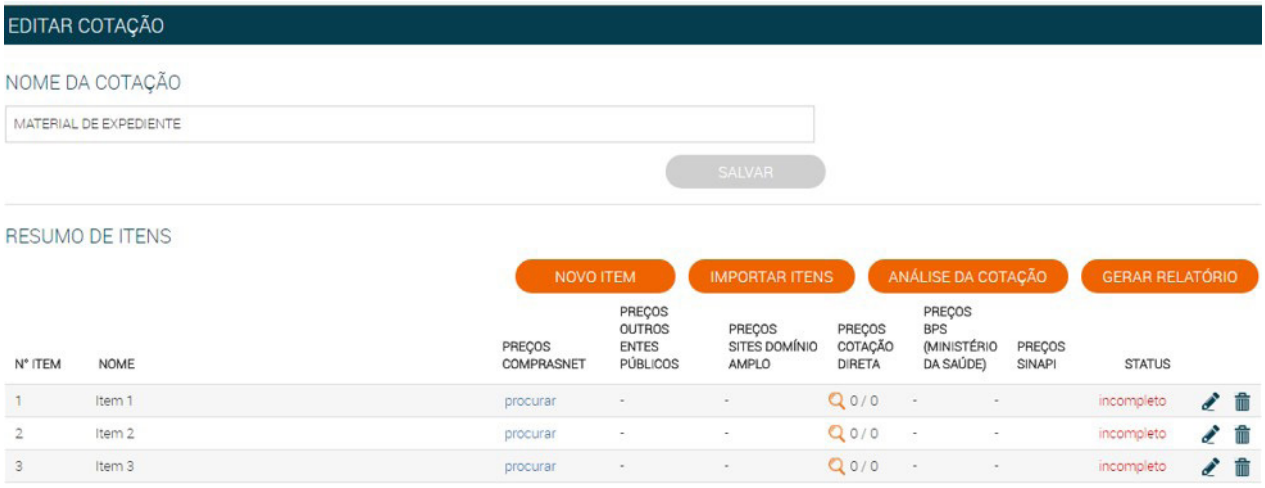
NOME - Não Exceder 255 caracteres
DESCRIÇÃO - Não Utilizar o caráter "ponto e virgula" nos campos, o mesmo é separador de colunas no CSV
QUANTIDADE - Campo Numérico
UNIDADE DE MEDIDA - Utilizar as Unidades do BP e as mesmas não devem estar abreviadas
CIDADE - Utilizar uma cidade valida
UF - Utilizar uma UF valida
OBSERVAÇÃO - Caso necessite colocar alguma informação a mais, mas não é obrigatório preencher essa opção

A planilha não precisa estar nessa ordem, mas deve conter essas informações, assim que finalizada salvar no formato CSV(separado por vírgula).

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nome (Nâ	Descrição	Quantidad	Unidade D	Cidade (U	Estado (Ut	Observação		
Item 1	Item 1 De:	1	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 1		
Item 2	Item 2 De:	5	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 2		
Item 3	Item 3 De:	6	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 3		
Item 4	Item 41 De	8	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 4		
Item 5	Item 5 De:	25	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 5		
Item 6	Item 6 De:	36	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 6		
Item 7	Item 7 De:	48	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 7		
Item 8	Item 8 De:	12	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 8		
Item 9	Item 9 De:	7	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 9		
Item 10	Item 10 De	88	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 10		
Item 11	Item 11 De	5	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 11		
Item 12	Item 12 De	33	Litros	Curitiba	PR	Observação Item 12		

4. Feita a importação, será possível visualizar os itens selecionados, assim nomear o que é cada coluna conforme abaixo:

Após realizar a importação, clique em SALVAR. O sistema indicará que a planilha foi salva com sucesso, em seguida clique em OK.

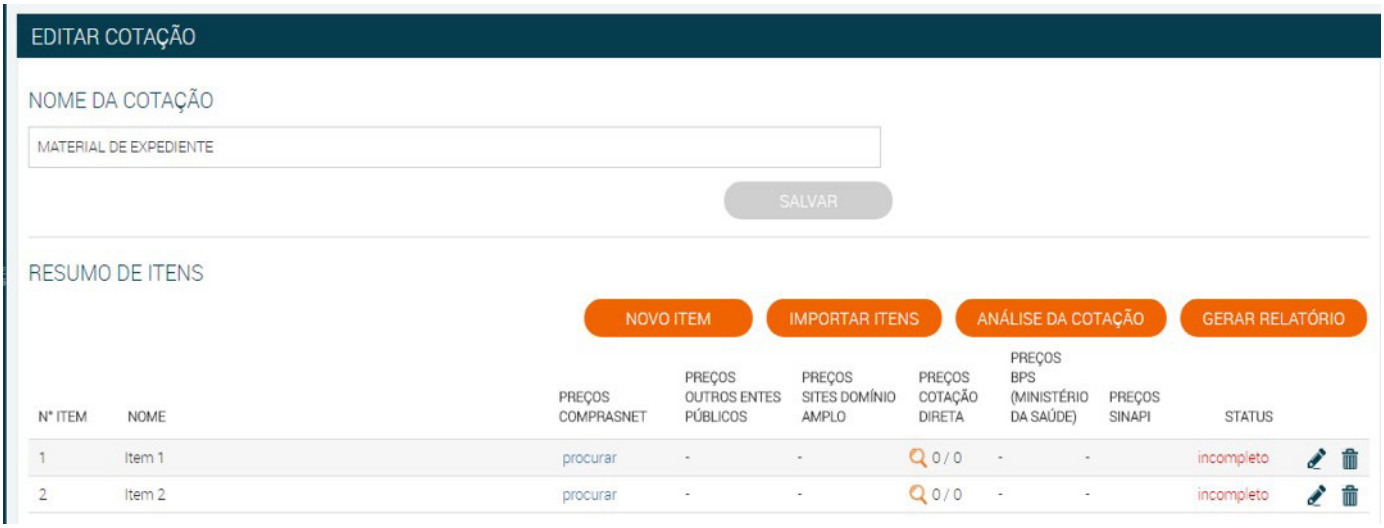


Resumo de itens

Tendo cadastrado o primeiro item, nesta página poderá adicionar o Nome de identificação da sua cotação e também adicionar um **Novo Item.**

Na opção (editar), poderá alterar o formulário da cotação, para gerar o relatório.

Para obter o Relatório clique em:

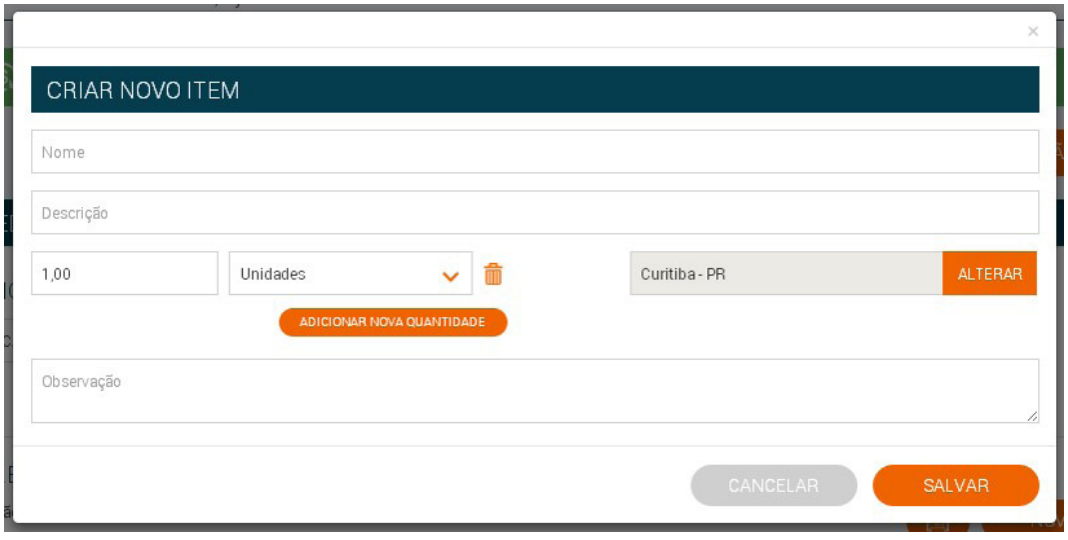


Criar item manualmente:

Clique em **novo item** para cadastrar o seu produto.

Adicione ao formulário o Nome, Descrição e Quantidade dos itens. **Salve**.

Para adicionar o próximo item à sua cotação, clique novamente em novo item.

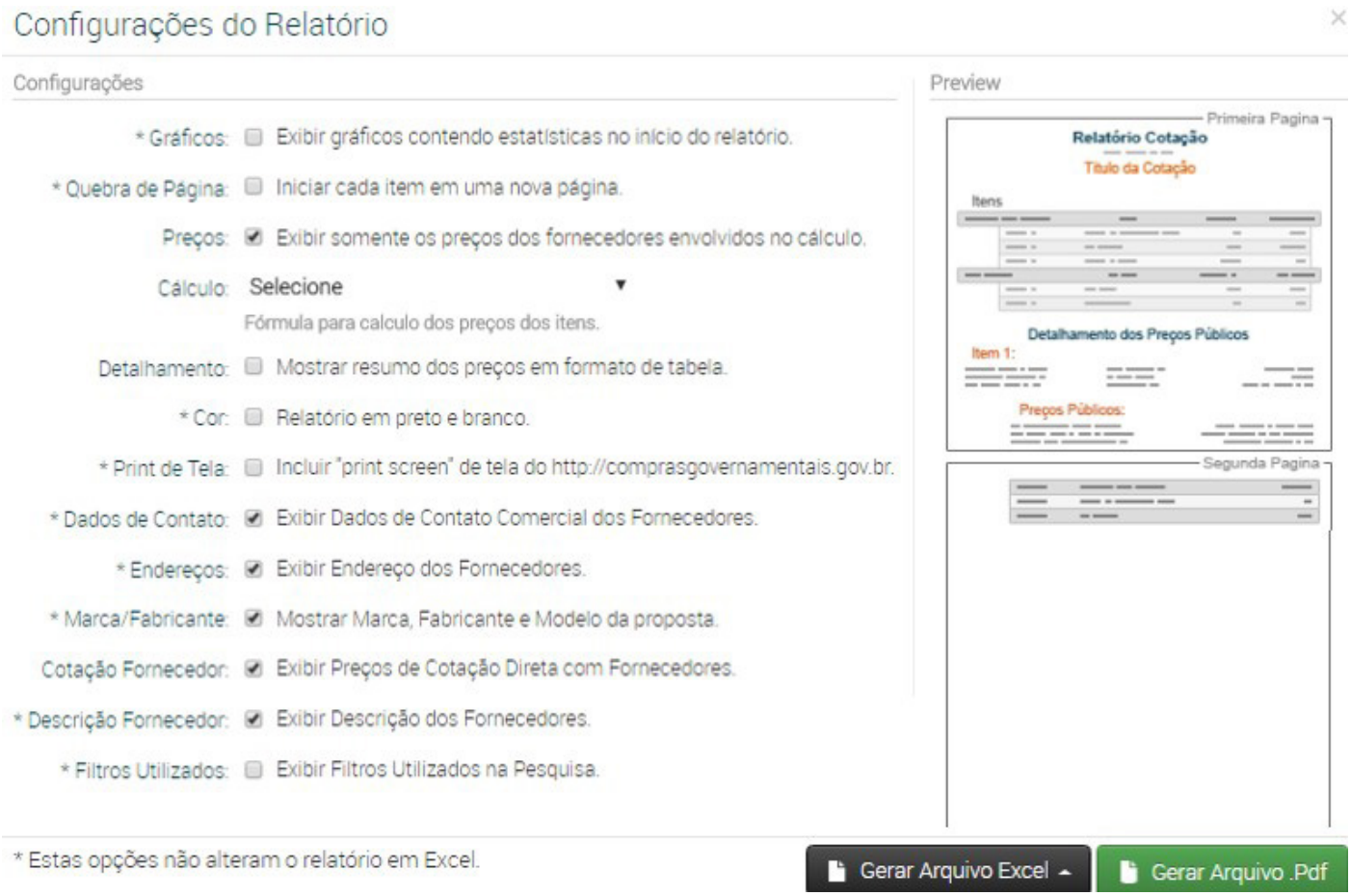


Para realizar a pesquisa de preços, clique em **Procurar.** O link te levará ao Termo de busca, Pesquisa da Palavra Chave e siga o processo. (Ex. Cotação Rápida)

Configurando seu relatório

São opções para formação gráfica do Relatório de Cotações Públicas, cada vez que alterar uma opção da configuração, poderá ter uma Pré-visualização ao lado direito da tela.

Você pode gerar o relatório em formato:
Excel: a fim de copiar os dados para outra planilha mãe.
Resumido: Terá apenas informações da primeira página do relatório.
Completo: Terá todas as páginas do relatório.



GRUPO NEGÓCIOS PÚBLICOS
Banco de Preços

Responsável: **Tatiane Silva**
Departamento: **Suporte - Banco de Preços**

Relatório de Cotação: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Pesquisa concluída no dia 15/06/2018 13:47:09 (IP: 179.178.51.222)

ITEM	PREÇOS	VALOR UNIT. (COMPRASNET)	QUANTIDADE	TOTAL
1) Item 1	3	R$0,67	1 Unidade	R$0,67

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO | PMSP - Subprefeitura Campo Limpo	NºPregão:52018 UASG:925067	04/06/2018	R$0,67

Média dos Preços Obtidos: R$0,67

2) Item 2	3	R$16,90	1 Unidade	R$16,90

Preço ComprasNet	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | Universidade Federal de Viçosa	NºPregão:542018 UASG:154051	08/06/2018	R$16,90

Média dos Preços Obtidos: R$16,90

Valor Global: **R$17,57**

Detalhamento dos Itens

Item 1: Item 1 — R$0,67

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Item 1	

Preço (ComprasNet) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais — **R$0,67**

Órgão: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
PMSP - Subprefeitura Campo Limpo
Objeto: Aquisição de materiais para escritório..

Data: 04/06/2018 11:18
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: NÃO

15.657.876/0001-82 HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA - EPP R$0,40
* VENCEDOR *

Marca: KAZ
Fabricante: KAZ
Modelo: KAZ
Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	R IBITINGA, 80	(11) 3476-0038	sac@hopemix.com.br

09.510.784/0001-72 LARBAK SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA R$0,60

Marca: injexpen
Fabricante: injexpen
Modelo: injexpen
Descrição: CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA.

Estado:	Cidade:	Endereço:	Nome de Contato:	Telefone:	Email:
SP	São Paulo	R LINCOLN JUNQUEIRA, 97	Leticia da Silva	(11) 2557-8522	larbak@larbak.com.br

28.485.774/0001-79 ANDREY CUNHA BARREIRA DE ARAUJO 06261889970 R$1,00

Marca: jocar
Fabricante: jocar
Modelo: vermelho
Descrição: Caneta esferográfica cor vermelha

Endereço:
,

Item 2: Item 2 R$16,90

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	Item 2	

Preço (ComprasNet) 1: Média das 3 Melhores Propostas Iniciais **R$16,90**

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Viçosa
Objeto: Registro de preço para aquisição de material de papelaria.
Descrição: **PAPEL A4** - PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, GRAMATURA 75 G/M2
CatMat: **301873** - PAPEL A4 , MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, GRAMATURA 75 G/M2

Data: 08/06/2018 09:07
Modalidade: Pregão Eletrônico
SRP: SIM
Identificação: Nº Pregão:542018 / UASG:154051
Lote/Item: /53
Ata: Link Ata
Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br
Quantidade: 500
Unidade: PACOTE 500,00 UN
UF: MG

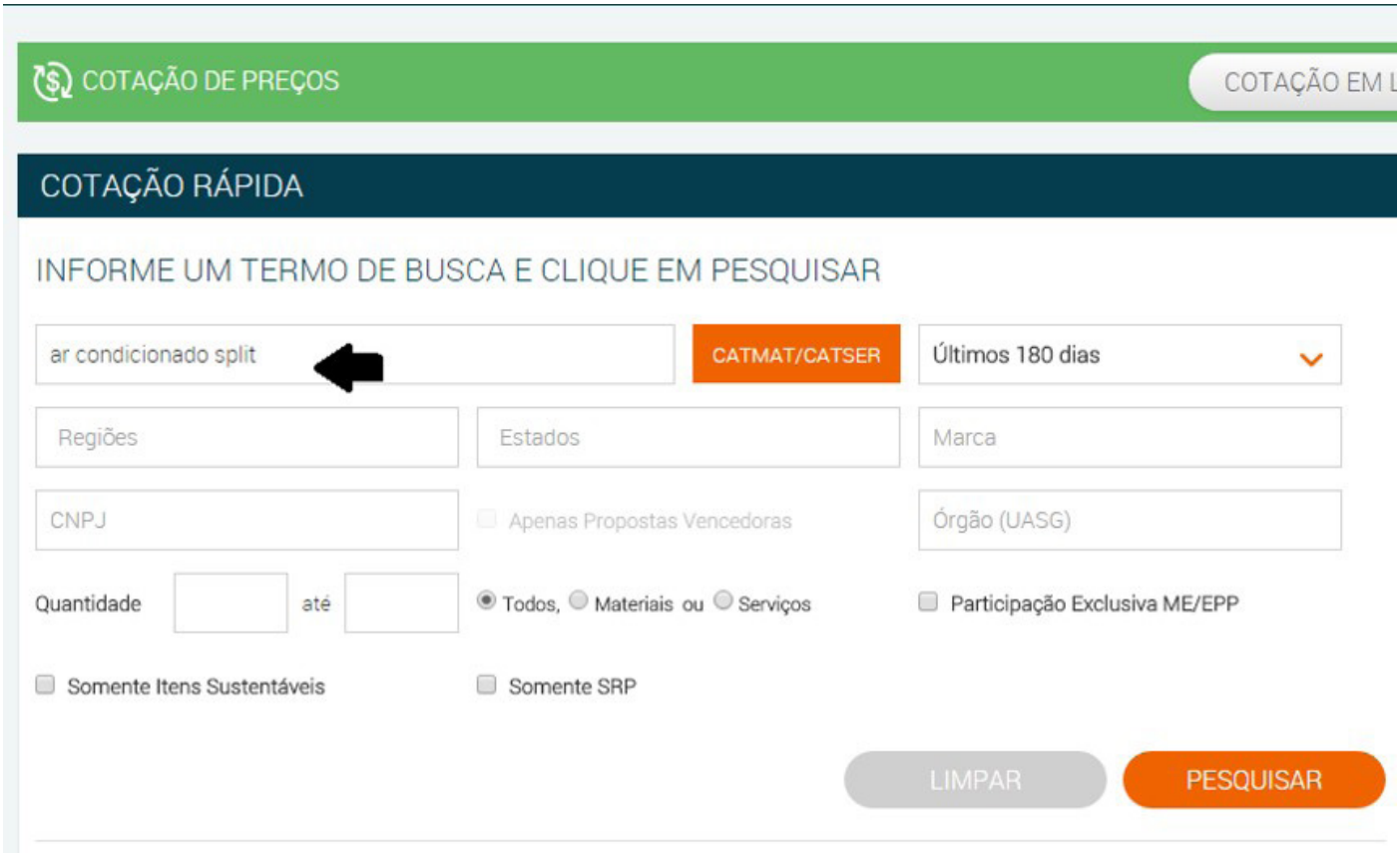
CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA INICIAL
16.617.470/0001-39	COMERCIAL MOREIRA & PASQUALON LTDA - ME	R$16,80

Marca: PAPEX
Fabricante: PAPEX
Modelo: PAPEX
Descrição: PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, GRAMATURA 75 G/M2, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, PACOTE DE 500 FOLHAS

Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:

1° Passo

Insira o nome do produto, realizando de forma normal sua pesquisa.



2° Passo

Comece a pesquisa sistematizada. Pesquisa Sistematizada atende 100% a IN 05/2014 e alterações realizadas pela IN 07/2015. A Pesquisa Sistematizada é uma cotação ampla e diversificada.

INCISO I → Portal: COMPRASNET

INCISO II → Portais: BEC – Bolsa Eletrônica de Compras, LICITAÇÕES-E – Banco do Brasil, COMPRAS MG

3° Passo

INCISO III → Portal: SITES DE DOMÍNIO AMPLO.

4° Passo

→ Escolha a imagem do produto desejado e clique em cima dela. Quando abrir a página do produto selecionado, copie todo o link da página.

ATENÇÃO → Retorne para aba do Banco de Preços e cole o Link no campo abaixo.

5ª Passo

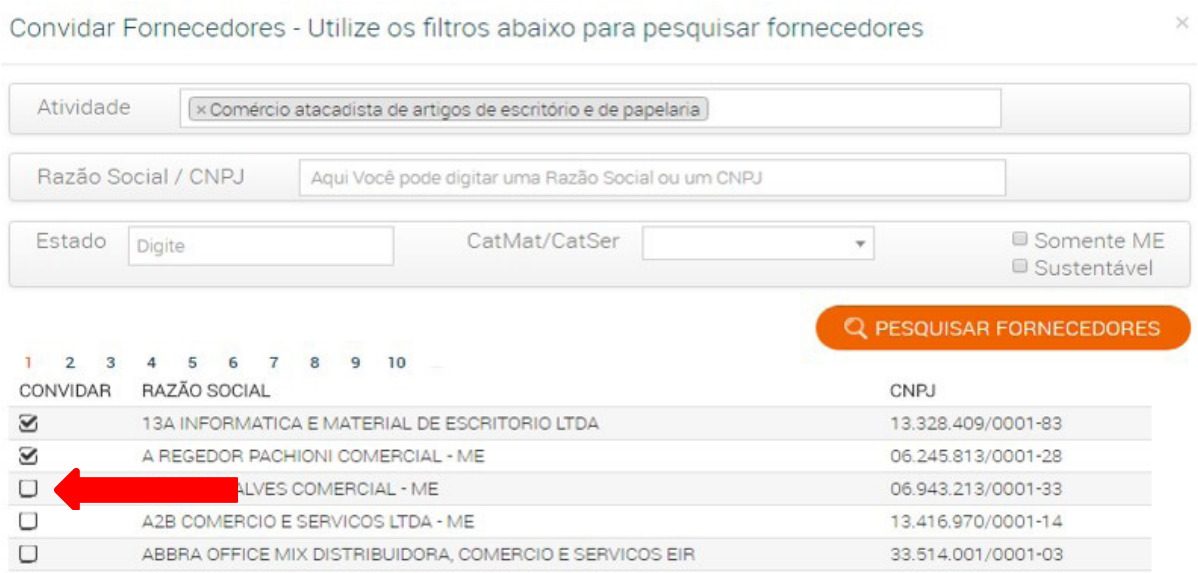
→ INCISO IV Portais: COTAÇÃO DIRETA

Convide os Fornecedores para uma cotação direta.

Direcione sua pesquisa, escolhendo qual segmento do seu produto/ serviço que se enquadra melhor.

Clique → **Pesquisar Fornecedores**

Selecione os fornecedores que quiser para sua cotação direta, só é preciso clicar no quadrado branco do lado esquerdo da sua tela.



Clique → **Enviar Convites**

Aguarde a resposta de sua solicitação!

O sistema permite convidar apenas 3 fornecedores por item, caso necessite mais de 3, deve se configurar o SMTP para que seja liberado o envio de mais convites.

Preços Complementares

Jocar – Site de domínio amplo
Encontra-se resultados de peças de veículos, onde a pesquisa pode ser feita por marca e modelo.

SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil
SINAPI é compartilhada entre Caixa e IBGE.

BPS – Banco de Preços da Saúde
Nessa aba encontramos resultados de materiais hospitalares e medicamentos registrado no portal do Ministério da Saúde.

Mapa Fornecedor

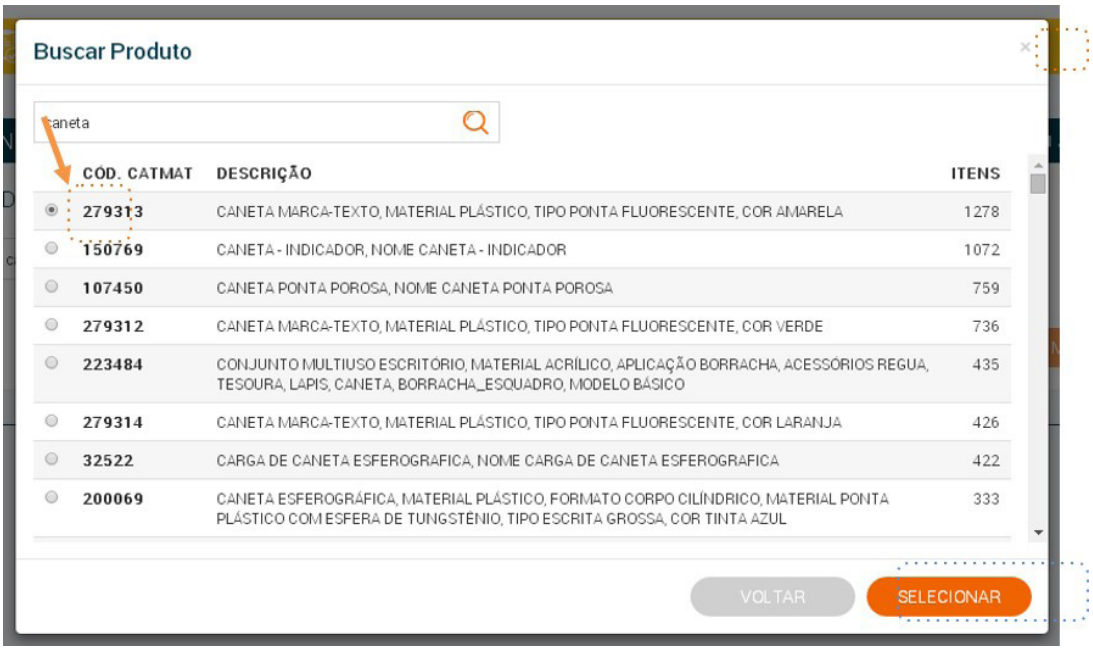
O Mapa fornecedores foi desenvolvido com o objetivo de facilitar ao órgão público a relação dos dados das micro empresas e empresas de pequeno porte em acordo com o Art. 47 da Lei Complementar 147, de 07.08.2014.

Com o mapeamento estratégico de compras sua busca será mais completa, com acesso aos dados dos fornecedores no mapa e preços por região. Além disso, os produtos e serviços podem ser pesquisados pelo **CATMAT** e **CATSERV**.

1. Para criar seu mapa estratégico clique em **NOVO MAPA**

2. Em **identificação do produto** inclua o código do produto ou descrição. Incluindo diretamente o código, você terá acesso a descrição exata do produto ou serviço.

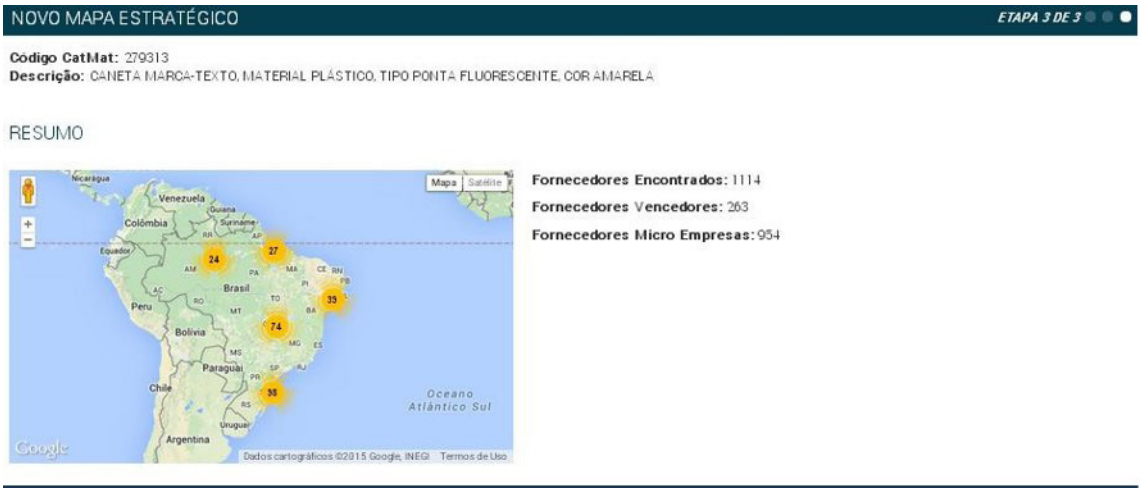
3. Incluindo nome ou descrição ao clicar em B**uscar**, você terá acesso a uma lista de todos os produtos ou serviços pesquisado com seus respectivos códigos. Basta selecionar o código/produto e **SELECIONAR** o produto desejado.



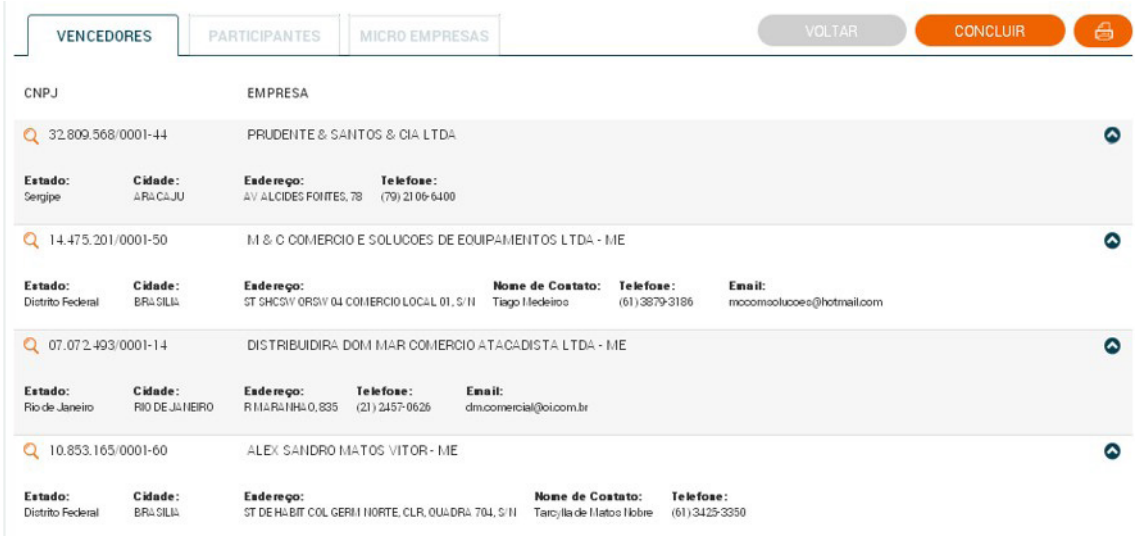
4. Uma vez selecionado, feche a aba central (x) e clique em PRÓXIMA ETAPA.

5. Na segunda etapa você pode especificar sua pesquisa, selecionando Estado e SRP. Ainda na segunda etapa você encontra a relação dos fornecedores (total, vencedores e micro empresas).

6. A terceira etapa nos trará o **Resumo** do mapa com a relação dos fornecedores (total, vencedores e micro empresas).



7. Para acessar os dados dos fornecedores, basta selecionar uma das abas **(vencedores, participantes ou micro empresas)**.



8. Clique em para ter acesso as configurações do seu mapa estratégico e gerar relatório.
9. Acesse as configurações e gere o relatório.

MAPA ESTRATÉGICO DE FORNECEDORES

CÓDIGO CATMAT: 279313

CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA

15 de Julho de 2015, 13h50

Resumo

Fornecedores Encontrados: 1114

Fornecedores Vencedores: 263

Fornecedores Micro Empresas: 954

Vencedores

Abaixo, encontram-se listados os fornecedores públicos vencedores que apresentaram preços para o produto ***32859 CANETA ESFEROGRÁFICA, CANETA ESFEROGRAFICA*** *em licitações de outros órgãos da Administração Pública* ***em todos os estados sem marca definida de todos os órgãos públicos podendo ser SRP ou não de qualquer quantidade*** *no período de* ***19/06/2016*** *até* ***19/06/2018***

CNPJ	RAZÃO SOCIAL			
10.729.680/0001-32	DCD DISTRIBUIDORA COMERCIAL DE DESCARTAVEL LTDA - EPP			
Estado: Rio de Janeiro	**Cidade:** MESQUITA	**Endereço:** R VENUS, 128	**Telefone:** (21) 02697-8150	
26.061.205/0001-70	LAPSPEL COMERCIAL ATACADISTA EIRELI - ME			
Estado:	**Cidade:** SAO PAULO	**Endereço:** AV IBIUNA, 756	**Telefone:** (11) 04959-0490	**Email:** LAPSPEL@HOTMAIL.COM
06.696.569/0001-10	COBEL - CONSTRUTORA BELVEDERE LTDA - EPP			
Estado: Roraima	**Cidade:** BOA VISTA	**Endereço:** AV PITOMBEIRAS, 231		

Participantes

Abaixo, encontram-se listados os fornecedores públicos participantes que apresentaram preços para o produto ***32859 CANETA ESFEROGRÁFICA, CANETA ESFEROGRAFICA*** *em licitações de outros órgãos da Administração Pública* ***em todos os estados sem marca definida de todos os órgãos públicos podendo ser SRP ou não de qualquer quantidade*** *no período de* ***19/06/2016*** *até* ***19/06/2018***

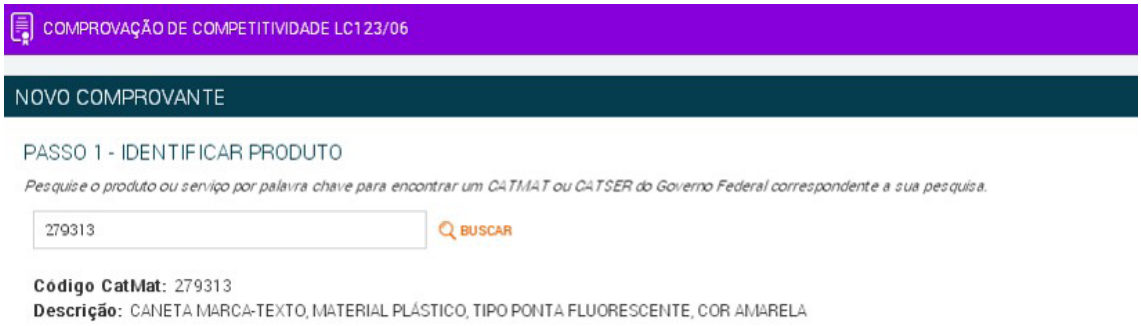
CNPJ	RAZÃO SOCIAL			
25.186.020/0001-20	S & S LAVORO COMERCIO E LICITACOES EIRELI - ME			
Estado:	**Cidade:** GOIANIA	**Endereço:** R T 65, 1217	**Telefone:** (62) 03277-3222	**Email:** AGUIACONTAB@GMAIL.COM
17.823.778/0001-01	LABORE SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO-DE-OBRA LTDA - ME			
Estado: Pará	**Cidade:** ANANINDEUA	**Endereço:** Q 21(CONJUNTO GERALDO PALMEIRA), 18		**Telefone:** (91) 08207-0509
04.039.063/0001-02	CONSULTORIA, PROJETOS E INFORMACAO S/S LTDA - ME			
Estado: Pará	**Cidade:** ANANINDEUA	**Endereço:** CJ CIDADE NOVA VI, TRAVESSA WE 86, 872	**Telefone:** (91) 3286-5033	**Email:** contabilidadejm@globo.com

Comprovação de Competitividade Decreto 8.538/15

Agora você pode descobrir, de forma ágil e prática, quais são as empresas aptas a atender a LC 123/06 , LC 147/14 e novo DECRETO 8.538/15. Através de uma comprovação você pode justificar se existe competitividade em sua região entre Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte.

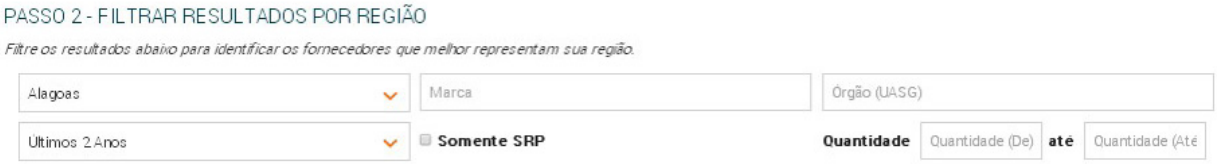
1° Passo – Identifique seu produto

Insira o código CATMAT ou a descrição do seu item. Selecione então o item desejado.



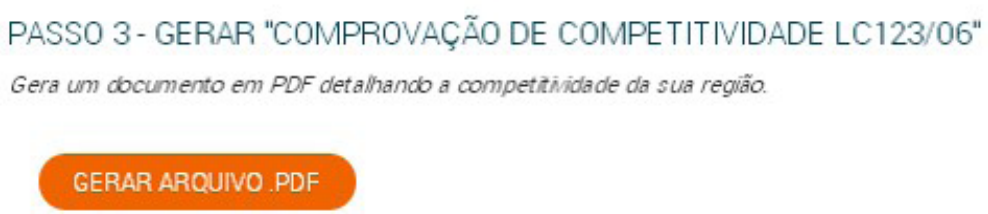
2° Passo

Também para atender o Decreto 8.538/15 refine a busca por fornecedores dentro da sua região.



3° Passo

Gere a sua comprovação clicando em:



COMPROVAÇÃO DE COMPETITIVIDADE DECRETO 8.538/15

Justificativa

Buscando atender ao tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, dispostos no Decreto 8.538/15, bem como a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica realizamos ampla pesquisa de fornecedores para o atendimento do disposto no art. 48 da lei complementar 147/14.

Objeto

CAFÉ, TORRADO, MOÍDO, ALTO VÁCUO

Parâmetros da Pesquisa

Foi escolhido o objeto padrão ***232173*** *do Catálogo de Materiais do Governo Federal,* ***sem marca definida, de qualquer quantidade. não restrito à apenas licitações SRP, no estado de Paraná*** *, no período de* ***21/07/2015*** *até* ***21/01/2016***.

Resultado Prévio

TOTAL FORNECEDORES	TOTAL FORNECEDORES QUE ATENDEM O DECRETO 8.538/15
4	0

O Objeto pesquisado acima ***não*** *possui competitividade entre microempresas e empresas de pequeno porte, em acordo com o Artigo 48 da Lei Complementar 147/14.*

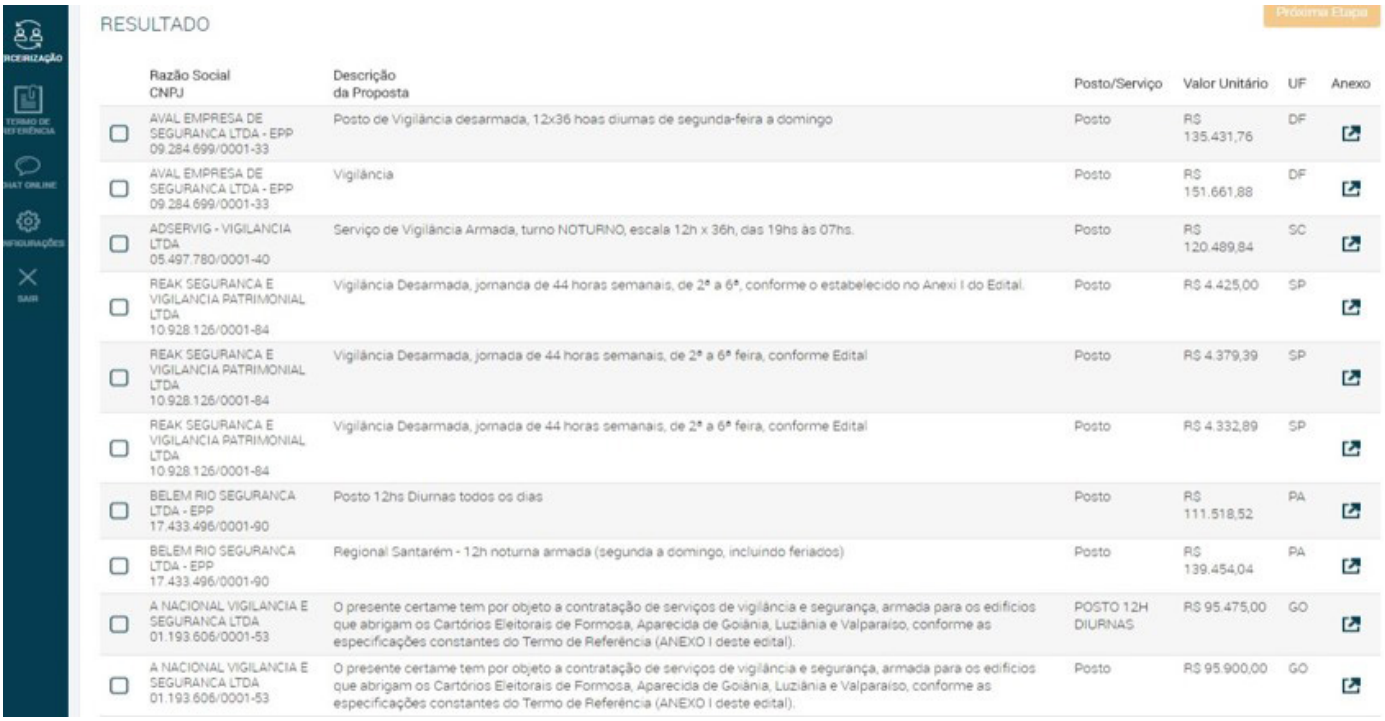
Terceirização

O Módulo Terceirização auxilia em trazer resultados mais específicos, relacionados a serviços terceirizados.

1. Clicar em NOVA PESQUISA

2. Escolha o serviço que deseja, poderá ser colocada alguma especificação adicional. Disposição dos filtros por estado e período, clique em **PESQUISAR**.

3. Resultado da pesquisa selecionada, depois de localizado o serviço desejado, clique na seta à esquerda para gerar a planilha de custos.



4. Planilha de custo em PDF ou EXCEL.

COLUMBIA
SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA.
CNPJ: 02.050.778/0001-30
FONE/FAX: 69 3229-0315 / 3229-0310

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO I-A

DADOS GERAIS		
Nº do Processo: 02024.001770/2016-01		
Pregão Eletrônico Nº: 010/2016		
Dia 05 de Janeiro 2017 às 10h00 (horário de Brasília)		
A	Data a que a proposta se refere	01/03/2016
B	Município/UF	Ji-Paraná
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	2016
D	Nº de meses de execução contratual	12
E	Tipo de serviço	Vigilância e Segurança Ostensiva Armada Diurna
F	Unidade de medida	Posto 12 x 36
G	Quantidade a contratar	1

AUXILIO ALIMENTAÇÃO	21,60
A. ALIMENTAÇÃO PARCIAL	1,80
ASSITENÇA MÉDICA	9,51

ANEXO III-A - MÃO-DE-OBRA

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Unidade de medida - tipos e quantidades		
1	Tipo de serviço	Quantidade
	Posto de Vigilância armada 12x36 diurno de segunda a domingo	1
Dados complementares para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R$ 1.138,52
3	Categoria profissional vinculada à execução contratual	Vigilante
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/03/16

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

5. Disponível o relatório de serviço.

RELATÓRIO DE SERVIÇO DE: VIGILÂNCIA

Valor Unitário Médio

R$ 135.431,76

Detalhamento das Propostas

Proposta 1 — R$ 135.431,76

Dados da Proposta

Razão Social Vencedor:
AVAL EMPRESA DE SEGURANCA LTDA - EPP

CNPJ Vencedor:
09.284.699/0001-33

Valor Proposta Unit.:
R$ 135.431,76

Dados do Pregão

Número Pregão:
1/2017

Número Processo Administrativo:
01400.206019-2016-93

Codigo UASG:
420001

Nº Item:
1

Nome do Órgão:
MINISTÉRIO DA CULTURA | Secretaria Executiva/MINC | Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração | MINC - Coordenação-Geral de Execução Orçamentaria e Financeira

Descrição:
Posto de vigilância desarmada, 12 horas diurnas de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 vigilantes, em turnos de 12x36 horas.

Dados da Proposta

Termo de Referência

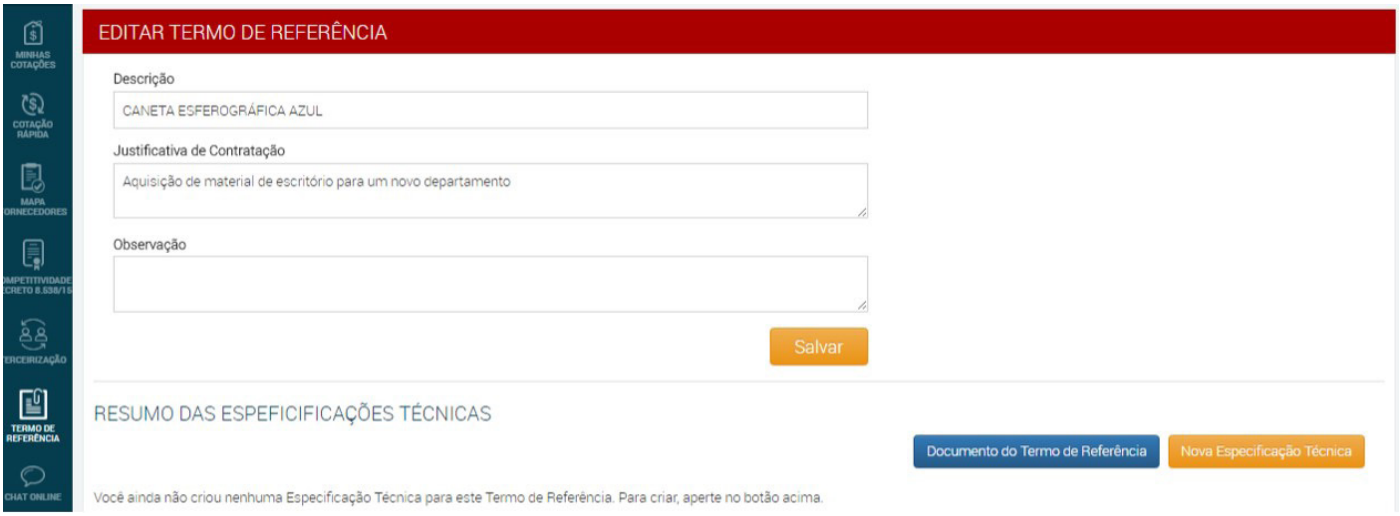
1. Para criar um termo de referência deve-se clicar em NOVO TERMO DE REFERÊNCIA.

2. Temos a opção de criar o termo de referência manualmente, importar das cotações já finalizadas ou importar a partir de um usuário do Fase Interna.

3. Criar especificação técnica manualmente:

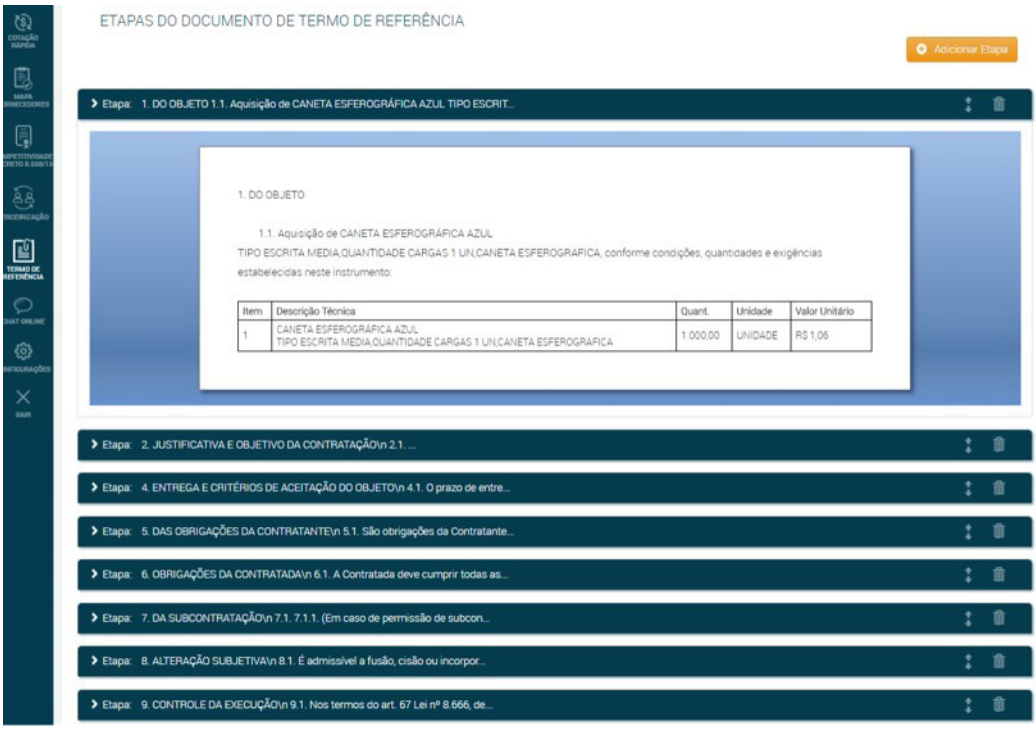
√ Descrição
Acrescentar descrição desejada.
√ Justificativa de Contratação
Algo simples e rápido, por exemplo: Aquisição de material de escritório para o novo departamento.
√ Observação
Prevenir algum erro, ou se atentar a algum detalhe, coloque uma observação clara.
Assim que preencher as informações clique em SALVAR.

Assim que preencher as informações clique em **SALVAR**.

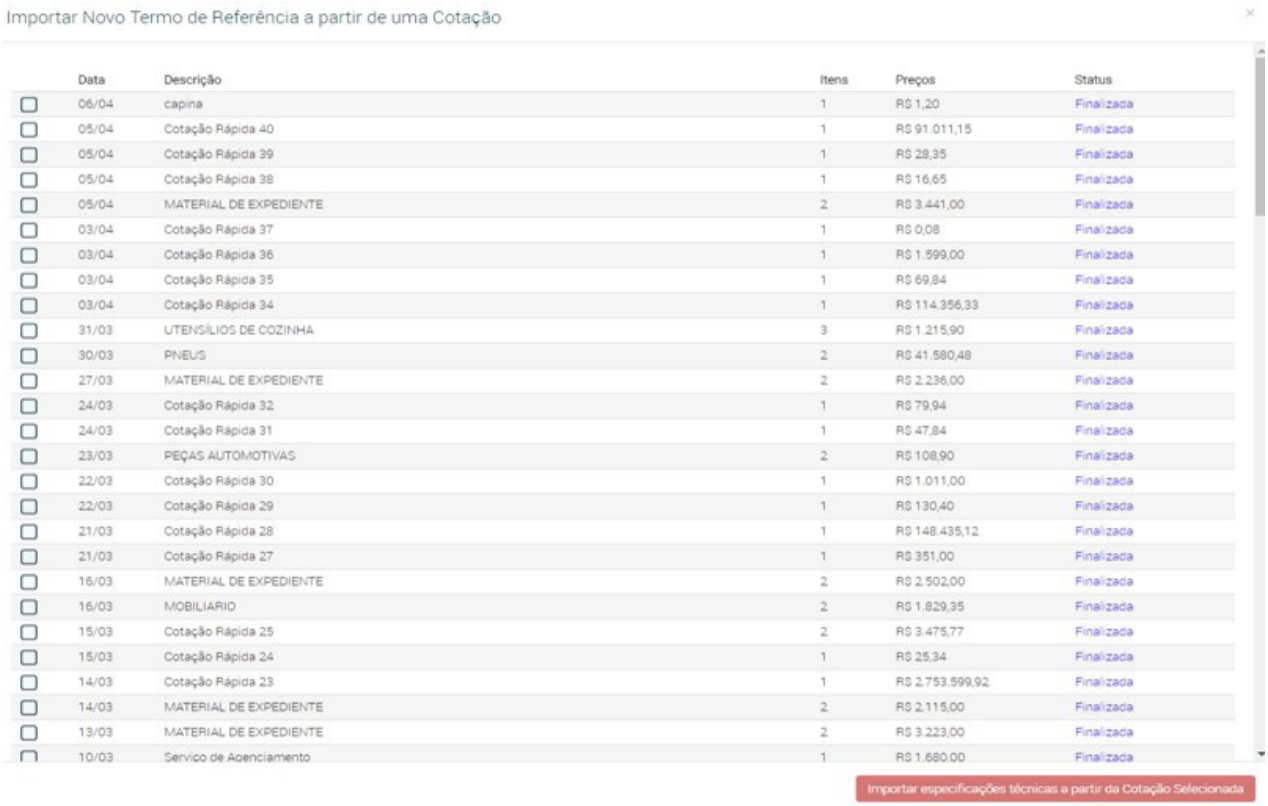


4. Ao criar um termo de referência manualmente, clique em 'NOVA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA'. Clicando em ASSISTENTE pode ser criada uma especificação técnica conforme o CATMAT/CATSER.

5. Após a escolha da especificação técnica o próximo passo será as etapas do documento do termo de referência. São algumas etapas onde podem ser editadas. Criado o termo pode ser utilizado como padrão e também gerado o documento Word onde pode ser editado depois de gerado.



6. Opção importar especificação técnica a partir de uma cotação.



Gerar relatório da especificação técnica.

Envia e-mail para responsável.

Gerar o termo de referência.

Excluir a especificação.

BP Fase Interna

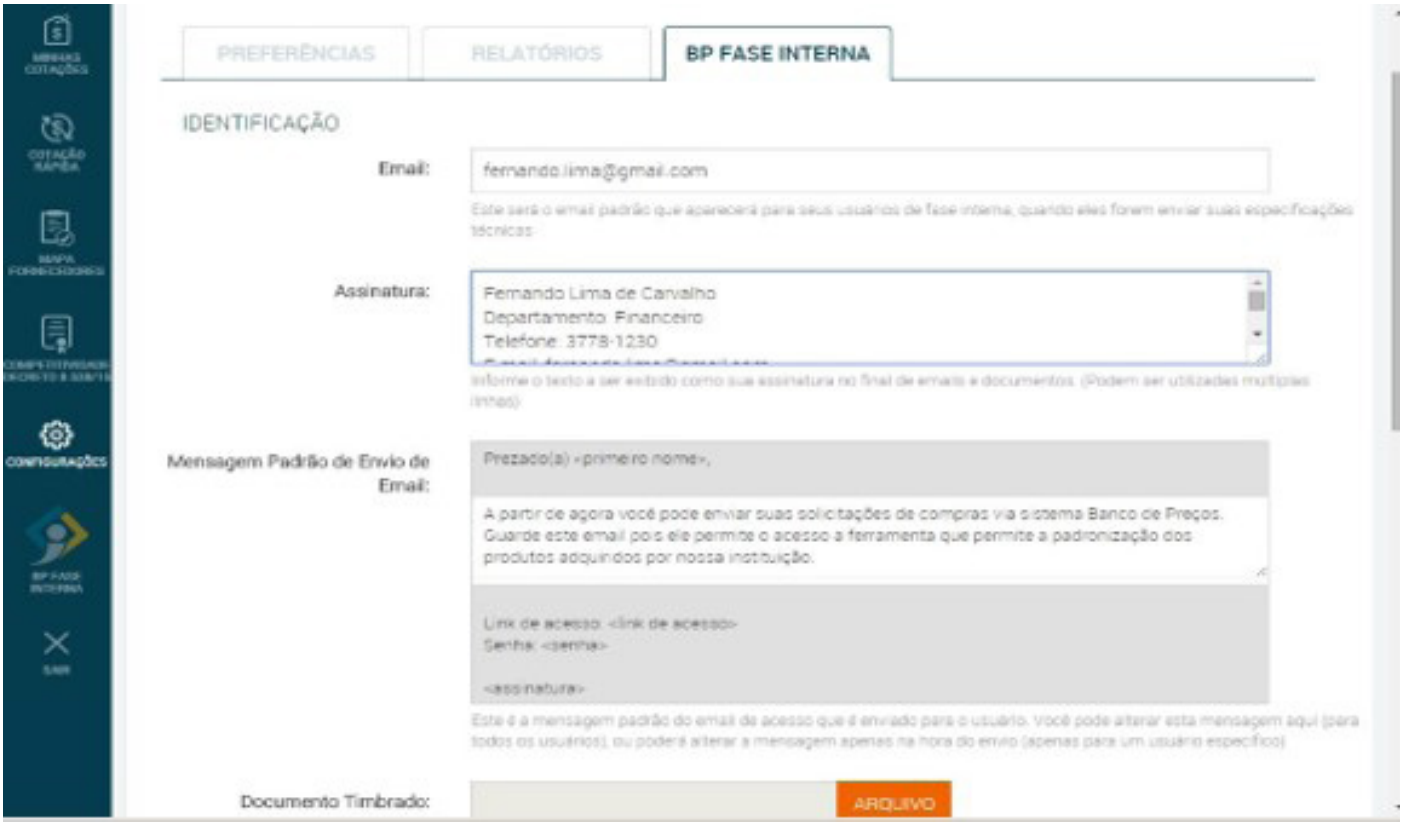
O BP Fase Interna é um módulo desenvolvido para tornar a especificação do objeto uma tarefa simples e rápida.

- Disponibilize para todos os departamentos, núcleos, coordenadores e servidores da sua Instituição.
- Acesso ilimitado
- Você decide quem pode utilizar (configurável, sem limite de usuário).

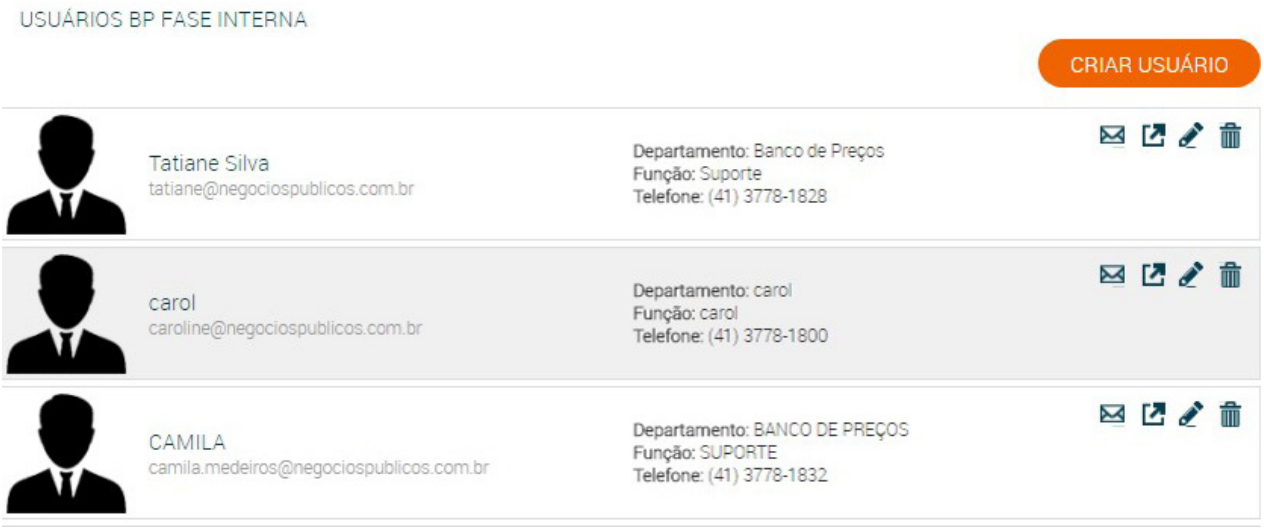
CONFIGURAÇÕES

Identificação

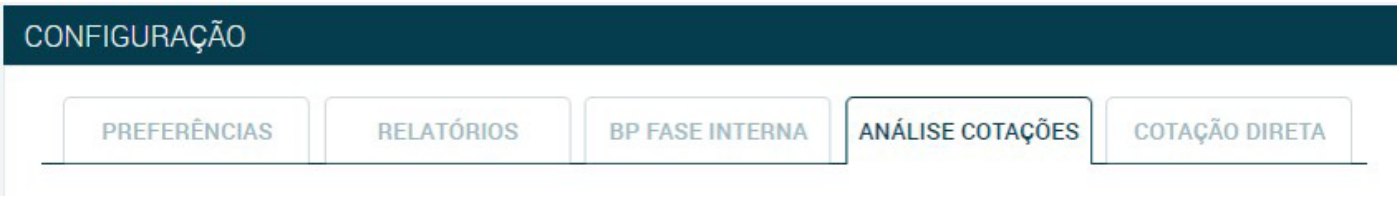
1. O primeiro cadastro será da pessoa responsável pelo usuário e senha do Banco de Preços, ela irá receber e-mails de todos os setores com as especificações técnicas dos objetos elaboradas no BP Fase Interna. Insira o documento timbrado da com o logotipo/brasão da sua Instituição.



2. Novamente o primeiro a se cadastrar é o responsável para começar a criar os outros usuários. Cadastre os usuários podendo ser eles de todos os setores. Envie e-mail clicando no envelope do lado direito, o usuário deve receber o link e senha para acesso ao BP fase Interna.



Configurações
Opção que determina a aparência do seu Relatório de Cotações Públicas.



- **Preferências –** a primeira aba do menu "Configurações" pode ser ajustada para que as pesquisas estejam dentro do padrão exigido pelo órgão. Por exemplo, há o preenchimento de fórmula padrão, se o órgão é ou não integrante do SISG, IP's autorizados a acessarem o Banco de Preços e mais.
- **Relatórios –** a segunda aba permite gerenciar as configurações de relatório, ou seja, há a opção de colocar como padrão informações como contato e endereço de fornecedores. Também há a possibilidade de inserir o logotipo do órgão e informar dados importantes, como: título, responsável e departamento. Ao preencher esse últimos dados, o sistema já permite uma pré-visualização do relatório.
- **BP- Fase interna –** nessa opção das configurações se tem a possibilidade de cadastrar e gerenciar os usuários do BP Fase Interna, funcionalidade do Banco de Preços utilizada para gerar especificações técnicas.
- **Análise Cotações –** a análise de cotação é mais um item de segurança do Banco de Preços, permitindo a conferência entre quantitativos, unidades de medida, regiões pesquisadas, para garantir uma pesquisa mais efetiva e segura. As configurações da análise de cotação são personalizadas, podendo atender 100% os critérios exigidos pelo órgão.
- **Cotação Direta** – essa funcionalidade permite ser configurada as opções de contato com o fornecedor, uma vez que abre a opção de editar um e-mail padrão a ser enviado em todos os contatos de solicitação de cotação.

PERGUNTAS? SUGESTÕES? RECLAMAÇÕES? SUPORTE? FALE CONOSCO!

Atendimento

Segunda a Quinta-feira,
das 08h00min as 18h00min

Sexta-feira, das 08h00min as 17h00min

Whatsapp: (41) 98857-4001

Alana
Telefone: (41) 3778.1823
E-mail: alana.moraes@negociospublicos.com.br

Aline
Telefone: (41) 3778.1829
E-mail: aline.lima@negociospublicos.com.br

Bruna
Telefone: (41) 3778.1819
E-mail: bruna@negociospublicos.com.br

Isabelle
Telefone: (41) 3778.1820
E-mail: isabelle@negociospublicos.com.br

Márcio
Telefone: (41) 3778.1821
E-mail: marcio@negociospublicos.com.br

Mariana
Telefone: (41) 3778.1825
E-mail: mariana@negociospublicos.com.br

Tatiane
Telefone: (41) 3778.1828
E-mail: tatiane@negociospublicos.com.br

Thalita
Telefone: (41) 3778.1824
E-mail: thalita@negociospublicos.com.br