



MANUAL

002. Videoconferência

CONTATO

TELEFONE:
(13) 3828-2030

SITE:
rgt.ifsp.edu.br

EMAIL:
cti.rgt@ifsp.edu.br

Como faço para realizar videoconferências?

Atualmente existem diversos métodos para realizar uma videoconferência. Desde as ferramentas gratuitas quando as pagas possuem vantagem e desvantagens que devem ser analisadas previamente para que atendam a necessidade.

1. Videoconferência IFSP:

O serviço de videoconferência do IFSP possui uma quantidade limitada de participantes. Como este número de participantes é contabilizado de forma global e não somente por reuniões, deve ser observado e seguido as instruções definidas no manual de boas práticas.

- Manual de boas práticas: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/videoconfer%C3%A2ncia/chapter/boas-pr%C3%A1ticas>
- Link do acesso: <https://videoconf.ifsp.edu.br>

2. Conferência Web RNP:

A RNP disponibiliza um serviço de videoconferência com maior capacidade. Contudo, por ser um serviço nacional, este pode possuir certas instabilidades dependendo do número de reuniões e participantes. Preferencialmente, uma reunião deve ser agendada previamente como forma de garantir uma melhor estabilidade de serviço.

- Manual: <https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=89112372#ManualdoUsu%C3%A1riodoservi%C3%A7odeconfer%C3%A2nciaweb-Requisitosdeuso>
- Link de acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br>

3. Google Hangout:

Para iniciar uma conversa em grupo, o Google possui o sistema chamado Hangouts. Com este você pode falar com mais de uma pessoa ao mesmo tempo. As conversas podem ter até 150 pessoas. Para videochamadas podem ter até 10 pessoas (utilizando Gmail ou G Suite Basic) ou 25 pessoas (utilizando conta Business ou Education). Todos que quiserem participar de uma conversa em grupo precisarão usar o Hangouts.

- Manual: <https://support.google.com/hangouts/answer/3111943?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pt-BR>
- Link de acesso: <https://hangouts.google.com>

4. Google Meet:

Para criar uma videochamada do Meet ou adicionar um link a um evento do Google Agenda, você precisa fazer login em uma conta do G Suite.

- Manual: https://support.google.com/meet/answer/9302870?hl=pt-BR&ref_topic=7192926
- Link de acesso: <https://meet.google.com>

5. Zoom:

O Zoom é um serviço de videoconferência no qual possibilita de forma gratuita a realização de reuniões. Contudo, possui algumas limitações, como o limite de até 100 participantes e 40 minutos para reuniões em grupo.

- Link de acesso: <https://zoom.us>
- Planos: <https://zoom.us/pricing>

6. Microsoft Teams:

O Office 365 possibilita a realização de videoconferências, edição de arquivos, entre outros. Os servidores e alunos do IFSP possuem acesso pelo contrato do Office 365.

- Link de acesso: <https://products.office.com/pt-br/microsoft-teams/free>
- Manual de como adquirir o Office 365: https://rgt.ifsp.edu.br/portal/arquivos/fixos/cti/Office365_professores.pdf

7. Youtube Live:

Em especial para professores que desejam ministrar suas aulas, uma ideia é criar uma live através do Youtube onde podem explicar os conteúdos. Apesar de possuir uma integração mais limitada, o chat pode ser utilizado por alunos caso possuam alguma dúvida.

- Link de acesso: <https://www.youtube.com>

Este arquivo está sendo atualizado a medida que novos sistemas são disponibilizados. Caso saiba de alguma outro método que não conste neste manual, compartilhe esta informação enviando e-mail para:

cti.rgt@ifsp.edu.br

Última atualização: 19/03/2020