

ATA N.º 2/2024 - CDI-RGT/DRG/RGT/IFSP

ATA DA SEXAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM – CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CAMPUS REGISTRO.

Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, na sala I101 – às quinze horas e dez minutos, deu-se início à sexagésima quarta Reunião Ordinária do CONCAM-RGT. A reunião contou com a presença dos conselheiros Armando Batista, Ofélia Maria Marcondes, Sherfis Gibran Ruwer e Newton Ferreira da Silva (suplente) – representando a classe docente; Adriele de Souza Jesus e Nicole Cristine Vieira Miranda – representando a classe dos discentes; Giselle Marcelino da Silva, Hamilton Trigo Rollo Junior e Jucinara Alves de Melo – representando a classe dos técnicos administrativos e dos Diretores Adjuntos Márcio Lúcio Rodrigues (Ensino) e Jonatas Costa (Administrativo), representando a Gestão do Campus. Foi presidida pelo Diretor Geral do Campus e presidente do CONCAM, Anibal Takeshiro Fukamati, e secretariada por José Otávio Gengo Junior. **ABERTURA DA REUNIÃO:** Constando o quórum regimental, o presidente deu por aberta a reunião, agradecendo a participação de todos, desejando que esta nova Gestão do Conselho que se inicia seja bastante harmoniosa e produtiva. Passa-se então para a Cerimônia de Posse dos novos Conselheiros: o secretário faz a leitura do Termo de Posse e chama os Conselheiros para a assinatura do mesmo. Neste momento houve questionamento acerca da emissão da Portaria de Nomeação do Conselho, o que foi explicado que aconteceria em momento posterior. Dado à manifestação dos Conselheiros Hamilton Rollo e Giselle Marcelino de não concordância em participar de decisão a ser tomada pelo Conselho sem terem sido oficialmente nomeados por Portaria, foi esclarecido aos mesmos que poderiam impetrar uma “Questão de Ordem” no momento em que se forem discutir as pautas. Terminada a Cerimônia de Posse, passa-se então à **Pauta 1) Proposta de calendário para a realização das Reuniões Ordinárias no ano de 2024. Pauta proposta pelo presidente Anibal Takeshiro Fukamati. Preletor: o mesmo.** Após a apresentação da Pauta, foi proposta pelo Conselheiro Hamilton Rollo uma “Questão de Ordem”, conforme anteriormente disposto, uma vez que o mesmo acredita não ser correto tomar qualquer decisão no Conselho sem antes ter sido oficialmente nomeado por meio de Portaria. Tal colocação foi acatada pelo presidente, que solicitou ao Conselho que houvesse pelo menos um acordo para a data de realização da próxima Reunião Ordinária, onde seria automaticamente inclusa a pauta 2 desta reunião, referente à uma aprovação necessária do Curso de Pedagogia, e que pudesse ser apreciada a Pauta 3 desta reunião, que não era objeto de aprovação, e sim apenas de apreciação. Havendo concordância dos Conselheiros com o proposto, após alguns debates, combinou-se então realizar a próxima Reunião Ordinária na data de 14 de agosto de 2024, às 15 h, em formato remoto, passando-se então para **Pauta 3) Apreciação da Atualização dos Calendários Acadêmicos referentes ao ano de 2024 - Pauta proposta pelo Diretor Adjunto de Ensino Márcio Lúcio Rodrigues -preletor: o mesmo;** O presidente passa a palavra ao Diretor Adjunto de Ensino que, com auxílio de projeção, explica acerca das mudanças ocorridas nos Calendários Acadêmicos em função da necessidade de se cumprir os duzentos dias letivos, tendo em vista a necessidade de reposição dos dias em que houve a greve dos servidores, e levando-se em consideração a correta distribuição da carga horária entre os docentes. Destaca que os documentos finais são resultado de amplo debate, onde foram discutidas as melhores estratégias, elaboradas a partir de sugestões e contribuições de todos os setores, inclusive havendo uma Assembleia Sindical da qual também foram tiradas colaborações. Tais estratégias discutidas incluíram o melhor período para as férias dos docentes e a adoção dos sábados e feriados como dias letivos, onde preferiu-se esta opção como alternativa para não adentrar com o calendário letivo de 2024 no ano de 2025, com o objetivo maior de não prejudicar os alunos formandos. Comenta que o resultado não é o perfeito, mas é o que se conseguiu fazer mediante todos os pormenores e detalhes envolvidos, tendo em vista as necessidades específicas de cada modalidade. Em seguida, faz uma explanação mês a mês do calendário apresentado, detalhando as informações, terminando sua fala colocando-se à disposição para esclarecer possíveis dúvidas do Conselho. A Conselheira Giselle Marcelino questiona acerca da necessidade de aprovação dos Calendários Acadêmicos por parte do Conselho, uma vez que nesta reunião está sendo colocado apenas para apreciação. Em resposta, o presidente explica que desde o ano de 2022, tal aprovação não é mais atribuição do Conselho, sendo um ato discricionário, mas não obrigatório. Explica que em sua opinião é relevante colocar tais documentos para apreciação do Conselho, tendo em vista contribuições que possam ser realizadas. O Diretor Márcio explica que, pontualmente, estes calendários apresentados não foram passados para apreciação prévia do Conselho antes de sua divulgação, pois, houve uma determinação da Reitoria para que fossem enviados num prazo muito curto, que venceu na semana anterior à da presente reunião. Ainda em resposta à Conselheira Giselle, o presidente explica que a urgência em elaborar o calendário deveu-se num primeiro momento à necessidade de se ter um norteador para a reposição das aulas pós-greve, mas, principalmente pela solicitação da Reitoria citada anteriormente. Tendo sido informada de que os Calendários Acadêmicos vigentes até antes do período de greve foram aprovados pelo Conselho no ano anterior, a Conselheira Giselle manifestou dúvida acerca de por qual motivo hora se opta por aprovação, hora por apreciação. Em resposta à questionamento da Conselheira Adriele de Souza, o Diretor Márcio explica haver uma Instrução Normativa da Reitoria para aqueles alunos que, em virtude de falta de transporte ou por motivo de trabalho, não consigam frequentar as aulas aos sábados, e por ventura tiverem próximos de atingir 25% de faltas (frequência inferior a 75%), devem fazer um requerimento via sistema SUAP, para que consigam efetuar a reposição dos conteúdos sem prejuízos. O Diretor Márcio comenta que, em relação ao Calendário Acadêmico dos cursos superiores, o grande desafio será o curto período destinado para rematrículas, mas que está em alinhamento com a Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) para idealizar uma maneira de realizar os procedimentos da melhor forma possível. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e dez minutos, deu-se por encerrada a Reunião Ordinária. Eu, José Otávio Gengo Junior, lavrei a presente ata, que deverá ser assinada por todos os participantes da reunião. Registro, 31 de julho de 2024.

Adriele de Souza Jesus _____
Armando Batista _____
Giselle Marcelino da Silva _____

Hamilton Trigo Rollo Junior _____
Jucinara Alves de Melo _____
Newton Ferreira da Silva _____
Nicole Cristine Vieira Miranda _____
Ofélia Maria Marcondes _____
Sherfís Gibran Ruwer _____

Márcio Lucio Rodrigues _____
Jonatas Costa _____
Anibal Takeshiro Fukamati _____

José Otávio Gengo Junior _____

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Otavio Gengo Junior**, **AUX EM ADMINISTRACAO**, em 15/08/2024 15:02:37.
- **Ofelia Maria Marcondes**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/08/2024 15:34:52.
- **Jucinara Alves de Melo**, **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 15/08/2024 15:59:46.
- **Nicole Cristine Vieira Miranda**, **RG3015441 - Discente**, em 16/08/2024 08:43:22.
- **Hamilton Trigo Rollo Junior**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/08/2024 09:27:16.
- **Jonatas Costa**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-RGT**, em 16/08/2024 11:05:48.
- **Adriele de Souza Jesus**, **RG3011003 - Discente**, em 16/08/2024 12:07:47.
- **Sherfis Gibran Ruwer**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/08/2024 21:34:55.
- **Marcio Lucio Rodrigues**, **DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-RGT**, em 19/08/2024 07:22:50.
- **Armando Batista**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/08/2024 08:58:13.
- **Giselle Marcelino da Silva**, **TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 19/08/2024 14:27:40.
- **Newton Ferreira da Silva**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/08/2024 20:06:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 790676
Código de Autenticação: cf12c6ee60



ATA N.º 2/2024 - CDI-RGT/DRG/RGT/IFSP