ATA N.º 3/2025 - CDI-RGT/DRG/RGT/IFSP

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONCAM DO ANO DE 2025 – CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, *CAMPUS* REGISTRO.

Aos nove dias do mês de abril de dois e vinte e cinco, no Auditório Paulo Freire – sala C111, às quatorze horas e dez minutos, deu-se início à primeira Reunião Extraordinária do CONCAM do ano de 2025. A reunião contou com a presença dos conselheiros Ofélia Maria Marcondes e Armando Batista – representando a classe docente; Jucinara Alves de Melo, Edson Luis Xavier (suplente) e Giselle Marcelino da Silva – representando a classe dos técnicos administrativos e dos Diretores Adjuntos Márcio Lúcio Rodrigues (Educacional) e Jonatas Costa (Administrativo), representando a Gestão do *Campus.* Foi presidida pelo Diretor Geral do *Campus* e presidente do CONCAM, Anibal Takeshiro Fukamati, e secretariada por José Otávio Gengo Junior. **ABERTURA DA REUNIÃO:** Constando o quórum regimental, o presidente deu por aberta a reunião, agradecendo a participação de todos. Começou a reunião informando ser esta a primeira do ano de 2025 e a última de sua gestão como Diretor Geral e Presidente do Conselho, ressaltando estar previsto em pauta a apresentação do futuro Diretor Geral eleito, Rodrigo Andrade da Cruz. Como não havia previsão de aprovar a ATA da Reunião anterior, passou então para a **Pauta 1) Apresentação da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - 2025 - RGT, aprovada em Reunião da Equipe de Gestão realizada em 20/02/2025 e apresentada no Atendimento Personal junto à Reitoria em 21/02/2025. Pauta proposta pelo Diretor Adjunto de Administração Jonatas Costa; Preletor: o mesmo.** Com a palavra, o Diretor Adjunto Jonatas explica que a proposta, antes de ser finalizada e apresentada à Reitoria, foi amplamente discutida com a Comissão de Transição de Gestão e com a Equipe de Gestão atual. Ressalta que os valores a serem apresentados podem sofrer alterações, pois já há sinalização de um corte provável de algo em torno 3%, porém, nada oficial para o momento, e que vezes a Reitoria consegue suprir esses valores, caso se efetive a diminuição. Utilizando-se de apresentação visual, demostra os valores elencados para despesas de custeio e capital, explana item por item das despesas elencadas, explicando mais minuciosamente sobre taxas administrativas relacionadas ao custeio de despesas da Fundação de apoio que administrará os recursos de emenda parlamentar para o fomento de projetos de pesquisa. Finaliza sua apresentação colocando-se à disposição para esclarecer eventuais dúvidas dos Conselheiros. Em resposta ao Conselheiro Armando, explica, em relação ao Contrato de limpeza e conservação, que o valor alocado é calculado tendo como base a área a ser limpa, e, no caso específico deste tópico, já está sendo considerado um aumento de 25% (possibilidade legal de aditamento de Contrato), visando aumentar o número de colaboradores para executar o serviço, que no momento aparenta estar insuficiente. Ainda em resposta ao Conselheiro Armando, em relação ao Contrato de Energia, explica que o valor destinado considera uma margem de segurança em relação à média de consumo comum do *Campus*, e que normalmente ocorre uma sobra, que no final do ano acaba sendo utilizada para outra finalidade. O Conselheiro Armando nesse momento ressalta a necessidade da Administração de agir em função de minimizar os desperdícios de energia que o mesmo identifica que ocorrem no *Campus*, para que dessa forma tenha-se mais recursos para aplicar em outras áreas, como bolsas, por exemplo. O Diretor Adjunto de Ensino Márcio, nesse momento, cita ações que já estão sendo executadas no intuito de minimizar o problema, porém, afirma ter dificuldades em conscientizar as pessoas no engajamento para tal. O presidente Take cita ser possível e até mesmo interessante que essa questão levantada pelo Conselheiro Armando seja colocada como pauta para uma discussão mais ampla em futuras reuniões do Conselho. Em resposta à Conselheira Ofélia Marcondes, explica que o valor alocado para o quesito telefonia é justamente para que consigamos reimplantar a telefonia fixa no *Campus*, atualmente desativada, provavelmente por meio de um sistema VOIP. Em resposta ao Conselheiro Edson, explica que para o valor destinado aos cursos, não houve consenso sobre a forma de efetuar a distribuição, como em anos anteriores, uma vez que cada curso tem suas demandas específicas, razão pela qual o valor aprovado no orçamento foi de forma geral para todos os cursos, porém, isso pode ser revisto futuramente pela nova gestão através de novos critérios. Em resposta à Conselheira Giselle, explica que o valor alocado para alimentação nesse orçamento é apenas complementar ao necessário para arcar com todo o custo da alimentação estudantil, que é em torno de R$450.000,00 e que a maior parte desse valor é oriundo do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e da Assistência Estudantil. A Conselheira Jucinara questiona como poderá ser utilizado o recurso destinado à "X Semana da Leitura do *Campus*", e é informada de as aquisições poderão ser efetuadas por qualquer forma prevista em Lei (Licitação, Dispensa de Licitação, SRP, etc). Com a palavra cedida pelo presidente, o futuro Diretor Geral Rodrigo Cruz faz menção ao espaço e a participação que a futura Gestão teve durante o processo de elaboração do orçamento que está sendo apresentado, destacando alguns pontos que foram sugeridos: as diárias, para viabilizar os deslocamentos aos eventos e visitas técnicas e o cartão corporativo, para agilizar compras de pequena monta. Ressalta sua opinião sobre os valores destinados aos cursos, que considera pequeno e que proporcionarão apenas custeios básicos, e que acredita nas verbas externas para conseguir fomentar melhor as necessidades particulares de cada área. A Conselheira Ofélia questiona se seria possível a utilização do cartão corporativo para custear algumas despesas da "X Semana da Leitura", uma vez que o prazo da realização da mesma está próximo. Após alguns debates, concluiu-se de que como o processo de solicitação e utilização de tal é bastante demorado e burocrático, provavelmente não daria tempo, mas foi oferecido como alternativa efetuar algumas aquisições pelo Almoxarifado Virtual. A Conselheira Ofélia sugere à nova Gestão de que apresente periodicamente os gastos efetuados, para que não seja só no final do ano que se consiga pensar no que fazer com eventuais sobras. Não havendo mais dúvidas por parte dos Conselheiros, passa-se para a **Pauta 2) Apresentação do novo Presidente do CONCAM. Pauta proposta pelo presidente Anibal Takeshiro Fukamati; Preletor: o mesmo.** O presidente Take comenta que com a transição de Gestão poderão ocorrer mudanças na formação do Conselho, relacionadas aos representantes da Gestão, uma vez que os Diretores Adjuntos serão outros, e em relação ao secretariado, apresentando e passando a palavra ao Diretor Geral eleito e futuro presidente do Conselho, Rodrigo Andrade da Cruz, que afirma não ser necessário uma apresentação formal, pois já conhece os colegas do

Conselho há bastante tempo. O mesmo ressalta que o Conselho atual já está na metade de seu mandato, portanto, já tem uma dinãmica estabelecida, mas, está aberto a mudanças que os Conselheiros acharem pertinentes, dizendo contar com o apoio de todos para realizar uma Gestão produtiva. Ressalta que, dentre as ações que precisam ser realizadas, vai dar continuidade na escolha e inclusão dos Membros Externos do Concam. A Conselheira Giselle informa que já há uma Minuta de Edital aprovada para tal, que precisa ser operacionalizada. O presidente Take informa que há alguns ofícios de solicitação de participação externa no Conselho, que serão repassados à nova Gestão, e da necessidade de se aprovar um calendário de reuniões para o ano de 2025, agradecendo ao Conselho por todo o trabalho efetuado e desejando sabedoria e sucesso ao novo Gestor. Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às 15 horas e 02 minutos, deu-se por encerrada a Reunião Extraordinária. Ausências justificadas: Conselheiros Adriele de Souza Jesus, José Geraldo de Sales e Nicole Cristine V. Miranda (segmento discente), Sherfis Gibran Ruwer (segmento docente). Eu, José Otávio Gengo Junior, lavrei a presente ata, que deverá ser assinada por todos os participantes da reunião. Registro, 09 de abril de 2025.

Armando Batista _____

Edson Luis Xavier _____

Giselle Marcelino da Silva _____

Jonatas Costa _____

Jucinara Alves Melo _____

Márcio Lucio Rodrigues _____

Ofélia Maria Marcondes _____

José Otávio Gengo Junior _____

Anibal Takeshiro Fukamati _____

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Otavio Gengo Junior**, **COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-RGT**, em 15/05/2025 09:22:50.
- **Jonatas Costa**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 15/05/2025 10:19:26.
- **Jucinara Alves de Melo**, **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 15/05/2025 17:43:23.
- **Edson Luis Xavier**, **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 15/05/2025 20:03:11.
- **Ofelia Maria Marcondes**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 16/05/2025 09:50:11.
- **Anibal Takeshiro Fukamati**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 16/05/2025 11:51:16.
- **Marcio Lucio Rodrigues**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 27/05/2025 17:30:55.
- **Armando Batista**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 27/05/2025 17:32:43.
- **Giselle Marcelino da Silva**, **TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 03/06/2025 13:31:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 950154
Código de Autenticação: 2fb1a2fcaa