

ATA 4/2021 - CAP-RGT/DAA-RGT/DRG/RGT/IFSP

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2021 DO CONCAM - CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP, CAMPUS REGISTRO. Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, por meio de videoconferência, às quatorze horas e oito minutos, deu-se início à Primeira Reunião Extraordinária do CONCAM do ano de 2021. A Reunião contou com a presença dos Conselheiros Rogério Haruo Watanabe, Eder da Silva Ribeiro e Paulo Silas Oliveira - representando a classe docente; Edson Luis Xavier, Hamilton Trigo Rollo Junior e Iamara de Almeida Nepomuceno - representando a classe técnico-administrativa; Daniella Zanella de Almeida, Rafael de Moraes Rocha e Suelen Cristina Rosa - representando a classe dos discentes; foi presidida pelo Diretor Geral em exercício do *campus* e presidente do CONCAM, Fábio de Azevedo Pereira, e secretariada por Ernani José Fortunato Lisboa Enke. **ABERTURA DA REUNIÃO:** Constando o quórum regimental, o presidente em exercício deu por aberta a Reunião, que, por tratar-se de Reunião Extraordinária, não previu em sua Convocação a leitura e aprovação da ATA referente à Reunião Ordinária anterior. Desta forma, iniciou desejando a todos um ano mais positivo que 2020, sendo que, diante das pautas expostas na tela, passou para a **PAUTA 1) Deliberação sobre o retorno às aulas presenciais, sobre a antecipação de conclusão de cursos e sobre a utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas dos cursos, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - Covid-19, conforme PORTARIA Nº 1.096, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020, do Ministério da Educação, e PORTARIA IFSP-RGT.0005/2021 DE 08 DE JANEIRO DE 2021, apresentada pela Diretora Adjunta Educacional em exercício:** O presidente em exercício fez a leitura da pauta e passou a palavra para a servidora Amanda Martins que, representando o Grupo de Trabalho constituído por meio da Portaria IFSP-RGT.0005/2021 de 08 de janeiro de 2021, fez a leitura da Ata referente a reunião ocorrida entre os membros do referido GT. Este Grupo de Trabalho, diante das justificativas expostas na Ata da reunião do GT, decidiu pela retomada do calendário letivo de 2021, de forma NÃO presencial, a partir do dia 05 de março, destacando a necessidade de ser enviada justificativa para reitoria, assim como providenciar um comunicado acerca da decisão e encaminhá-lo para publicação no site institucional, permitindo assim, ampla divulgação para toda a comunidade abrangida pelo IFSP campus Registro. Na sequência, o presidente em exercício agradeceu pela leitura da Ata da reunião do GT destacando que, diante do cenário global, uma nova reunião pode ser solicitada futuramente para uma reavaliação, e em seguida convidou os conselheiros para manifestarem a respeito. O conselheiro Hamilton Trigo Rollo Junior manifestou seu entendimento sobre o retorno presencial ocorrer em junho para toda a comunidade, servidores e discentes, mediante uma informação que afirmou dispor sobre o processo de vacinação nacional. Neste sentido, o presidente em exercício enfatizou não haver, ainda, uma previsão de retorno presencial, salientando que o cenário será reavaliado, e que tal retorno, presencial, está vinculado ao processo de vacinação de servidores e discentes. Sem mais manifestações, o presidente em exercício destacou a clareza da Ata do referido GT, e encaminhou a deliberação do Grupo Trabalho para votação a aprovação por parte dos conselheiros do CONCAM-RGT, sendo aprovado por unanimidade. Na sequência, o presidente em exercício passou para a **PAUTA 2) Deliberação acerca dos Calendários Acadêmicos 2021, apresentada pela Diretora Adjunta Educacional em exercício - Pauta proposta pelo Diretor Geral em exercício, servidor Fábio de Azevedo Pereira:** o presidente em exercício leu a pauta e disponibilizou para os presentes o Calendário dos Cursos Técnicos Concomitantes, que está em linha com os demais calendários, para visualização por todos, convidando a servidora Amanda Martins, Diretora Adjunta Educacional em exercício a fazer os comentários que julgasse pertinentes. A servidora, então, destacou algumas datas do referido documento, como os sábados letivos. Após, o diretor agradeceu e abriu para as manifestações acerca dos calendários. Assim, primeiramente, o servidor Hamilton Trigo Rollo Junior iniciou sua fala destacando que não teve acesso ao referido documento antes desta reunião, assim como outros membros da área de Administração, devido a problemas de permissão apresentados por meio do *link* previamente enviado. Informou sobre a ausência da data do carnaval, e sobre equívocos referentes a dois feriados municipais, 30 de novembro e 03 de dezembro (Aniversário da Cidade e Dia do Padroeiro), que ocorrem no segundo semestre. A seguir, a conselheira Iamara de Almeida Nepomuceno manifestou um pedido para que constasse no Calendário o Dia Internacional da Mulher, o Dia da Consciência Negra e a Semana da Leitura do *campus*. Logo, o conselheiro Rogério Haruo Watanabe apresentou uma dúvida relacionada aos sábados letivos, sendo esclarecida pela servidora Amanda Martins que fez outras breves observações. Assim, o presidente em exercício propôs encaminhar para aprovação com tais alterações, destacando o atendimento ao mínimo número de dias letivos. Neste momento, os conselheiros Rogério

Haruo Watanabe e Rafael de Moraes Rocha lembraram que os feriados municipais usualmente são realocados na semana do carnaval, caracterizando a folga apenas nessa semana, conforme procedimento comumente adotado pela ACIAR (Associação Comercial Industrial e Agropecuária de Registro). Sobre esta questão, o conselheiro Hamilton Trigo Rollo Junior informou ocorrer, em uma das datas, feriado em todo o município, exceto no IFSP campus Registro, propondo uma alteração no Calendário que contemple este ajuste, e com a ressalva de ser reavaliado/alterado num futuro próximo, visto que, como um órgão público, entende que o IFSP *campus* Registro não tem nenhuma relação com a ACIAR. Ainda, o conselheiro informou que todos os órgãos públicos de Registro suspendem suas atividades nos dias 30 de novembro e 03 de dezembro, e propôs a abertura desta discussão para a comunidade, envolvendo alunos e servidores. Por outro lado, a conselheira Iamara de Almeida Nepomuceno e o conselheiro Rogério Haruo Watanabe, destacaram a autonomia do campus com relação ao estabelecimento de tais feriados, com vistas ao cumprimento dos dias letivos mínimos, legalmente necessários. O conselheiro Eder da Silva Ribeiro propôs a inserção, neste momento, de todas as datas mencionadas nesta reunião, sendo posteriormente verificados os dias que serão feriados, respeitando o atendimento ao quantitativo mínimo de dias letivos. Assim, o presidente em exercício, que fez suas observações pontualmente a cada manifestação, agradeceu pelas contribuições, e fez novas considerações propondo a aprovação do Calendário contendo alterações feitas até o mês de março, ou seja, incluindo apenas os três dias do carnaval como não letivos, além de fazer constar o Dia Internacional da Mulher, conforme lembrado pela conselheira Iamara de Almeida Nepomuceno, e sugeriu que na próxima reunião ordinária do CONCAM-RGT seja revisto o calendário e definidas as demais alterações. A servidora Amanda Martins fez breves comentários e considerou oportuna tal proposta. Assim, o presidente em exercício passou para a pauta **3) Deliberação acerca do Orçamento 2021, apresentada pelo Diretor Adjunto de Administração - Pauta proposta pelo Diretor Geral em exercício, servidor Fábio de Azevedo Pereira:** assim, o presidente em exercício, na condição de Diretor Adjunto de Administração (DAA), iniciou suas observações sobre o documento e destacou um redução no orçamento, em relação ao exercício anterior, de aproximadamente 15%. Comentou sobre as descrições das despesas e disponibilizou a palavra para dúvidas e contribuições. O conselheiro Eder da Silva Ribeiro, enfatizou a necessidade da instalação de condicionadores de ar nas salas de aula, propondo que alguma eventual sobra de recursos no orçamento seja direcionada para esta demanda. O DAA informou que o assunto tem sido discutido pela equipe de gestão do *campus* e que o referido grupo está de acordo com o completo atendimento desta demanda conforme existência de recursos extraorçamentários ou sobra de recursos. Assim, destacou serem necessárias três etapas para a efetivação do serviço: adaptação da rede interna do campus, incluindo substituição de transformador e outros itens de alta tensão; instalação da rede elétrica nas salas de aula; e instalação efetiva dos aparelhos a ser realizada por técnico de refrigeração. Informou que a primeira e segunda etapas já estão em andamento. Quanto a terceira, esteve contemplada em uma licitação no exercício de 2020, mas sem sucesso devido a variações de preços que nortearam o processo, assim como desinteresse de fornecedores. Para o exercício de 2021, o assunto referente a instalação foi abordado pela equipe durante a construção do orçamento, mas apesar de compreenderem a importância da demanda, não a trataram como prioridade diante do atual cenário de aulas remotas. Além disto, o DAA destacou uma observação, feita em outro momento, pelo prof. Sherfis Gibran Ruwer, que informou sobre a possibilidade de eventuais danos aos equipamentos diante da não utilização dos mesmos, caso fossem instalados sem serem ligados/utilizados. Neste sentido, o DAA também salientou que, a princípio, os recursos necessários para instalação, que hoje representam cerca de R\$ 30.000,00, não caracterizariam empecilho quando fosse oportuna a instalação dos equipamentos. Logo, o conselheiro Hamilton Trigo Rollo Junior sugeriu a hipótese da instalação ser realizada por meio de recursos provenientes da economia de gastos com energia e água. Nesse sentido, o presidente em exercício mencionou que foram ainda identificadas pela equipe do orçamento, outras demandas prioritárias, como necessidade de mobiliário para as novas salas de aula, de forma que estejam prontas em tempo hábil para o retorno dos alunos às aulas presenciais. Assim, informou que ambas as demandas, instalação dos condicionadores de ar e adequação das novas salas com mobiliário apropriado, serão discutidas oportunamente conforme disponibilidade de recursos e contexto da pandemia de coronavírus. Com relação as novas salas, o presidente em exercício também explicou a composição dos recursos para que fossem viabilizadas e fez mais algumas observações sobre o orçamento, salientando que, em breve, a DAA disponibilizará um relatório simplificado com relação ao que foi executado no exercício de 2020, como forma de transparência. Nesse sentido, a conselheira Iamara de Almeida Nepomuceno destacou a importância de tal relatório/planilha, mencionando já ser uma demanda abordada anteriormente em reuniões do CONCAM-RGT, compreendendo que tal documento poderá nortear futuras reuniões para definição do orçamento, uma vez que os servidores terão acesso a informações prévias e de forma mais simples. Na sequência, questionou a permanência no orçamento das verbas destinadas ao apoio à pesquisa e ao curso de Mecatrônica, por não estarem explicitamente, e detalhadamente, definidas quanto ao seu uso, assim como solicitou esclarecimentos sobre o contrato referente à cozinha. Além disso, também solicitou

esclarecimentos sobre a alteração no valor da manutenção da caixa d'água, e com relação ao fato de não ter sido realizado o serviço. Pontuando tais observações individualmente, o DAA informou que a transparência exigida legalmente já existe por meio do governo federal, não dispondo o IFSP de sistema por meio do qual sejam geradas tais informações gerenciais, devendo assim, o relatório ser produzido manualmente no campus. Com relação às verbas previstas para apoio à pesquisa e para o curso de Mecatrônica, explicou que foram incluídas com base nas demandas propostas no exercício anterior, sendo discutidas pela equipe gestão que compreendeu a importância de mantê-las no orçamento. Com relação ao contrato referente a cozinha, o DAA informou que o documento apresenta valor baseado num possível retorno em maio, uma vez que é preciso considerar o pior cenário como forma de manter recursos disponíveis para a eventual necessidade de usá-los, mesmo que a previsão atual não sinalize para o retorno presencial em maio. Quanto ao último questionamento da conselheira, o DAA informou que fora encontrada uma dificuldade na execução do serviço dada a complexidade do projeto, sendo que a Diretoria de Infraestrutura do reitoria não conseguiu finalizar todos os encaminhamentos necessários. Assim, considerou-se adequado postergar a referida manutenção da caixa d'água para o exercício de 2021, constando uma diferença com relação ao valor inicialmente previsto para a execução do serviço, como forma de ajustar adequadamente aos valores de mercado, uma vez que o anterior já não estava mais condizente com a realidade. Finalizou informando que o serviço deve ser realizado no primeiro semestre de 2021, e que as condições da caixa d'água ainda estão adequadas. Após, a conselheira lamara de Almeida Nepomuceno reiterou sua preocupação quanto a previsão do uso de recursos destinados ao apoio à pesquisa e ao curso de Mecatrônica, em detrimento de outras necessidades, como demandas do curso de Engenharia de Produção, por exemplo. Logo, o servidor Fábio de Azevedo Pereira, enquanto DAA, fez outras breves observações e, na sequência, na condição de presidente em exercício do CONCAM-RGT, propôs a votação da aprovação do orçamento. Em seguida, o conselheiro Eder da Silva Ribeiro propôs a aprovação, desde que destacada a observância ao uso de eventuais sobras recursos para a instalação dos aparelhos de ar condicionado, respeitadas as urgências para demandas específicas, como adequação do mobiliário para as novas salas de aula teórica. Neste momento, o secretário observou a necessidade de aprovação, por parte dos conselheiros, da continuidade da reunião após transcorridas 3 horas de seu início. Durante o ajuste do encaminhamento para votação, a conselheira lamara de Almeida Nepomuceno destacou que compreende a importância e necessidade da pesquisa, mas solicitou que constasse nesta ATA o fato de não concordar com a destinação de verbas para o Projeto Integrador e apoio à pesquisa, como prioritárias no atual contexto de pandemia, considerando prudente que tais verbas fossem destinadas a essas finalidades apenas no caso de economia de recursos. Após, o presidente em exercício do CONCAM-RGT enfatizou ter sido uma decisão da equipe de gestão, e colocou a proposta do orçamento para votação. Conforme previsto pela equipe de gestão e, de forma semelhante ao proposto pelo conselheiro Eder da Silva Ribeiro, ficou encaminhada a proposta de aprovação do orçamento, desde que destacada a observância ao uso de eventuais sobras de recursos para a instalação dos aparelhos de ar condicionado e/ou adequação do mobiliário para as novas salas de aula teórica e, num segundo momento, com atendimento a outras prioridades que surjam, respeitadas as urgências para demandas específicas. Em seguida, o presidente em exercício compartilhou uma mensagem recebida do Prof. Sherfis Gibran Ruwer, Coordenador de Pesquisa e Inovação do *campus* Registro, informando que o investimento em pesquisa representa 0,6% do orçamento do *campus*, com impacto na avaliação do MEC para o curso de Engenharia de Produção. Diante de tais considerações, a pauta foi aprovada pelos conselheiros por unanimidade, sendo que na sequência o presidente em exercício passou para a **PAUTA 4) Aprovação do Plano de Implementação do Núcleo Incubador Empreendif/Campus Registro, apresentada pela Professora Ronise Suzuki de Oliveira - Pauta proposta pelo Diretor Geral em exercício, servidor Fábio de Azevedo Pereira:** antes do início o secretário lembrou da necessidade dos conselheiros aprovarem a extensão da reunião vigente para além do período de 3 (três) horas, conforme previsto em Regimento Interno do CONCAM-RGT. Após a solicitação de prorrogação da reunião por parte do presidente em exercício, e diante da manifestação positiva de todos os conselheiros, esse passou a palavra para a servidora Profa. Ronise Suzuki, que iniciou a apresentação do Plano de Implementação do Núcleo Incubador Empreendif/Campus Registro, elaborado pela servidora em conjunto com os professores André Luís Tessaro e Jurandir Domingues Junior. Após a apresentação da servidora Profa. Ronise Suzuki, e algumas manifestações de apoio e incentivo ao projeto, o presidente em exercício colocou a pauta para votação quanto à aprovação do Plano apresentado, sendo este aprovado pela maioria dos conselheiros, havendo apenas uma abstenção, do conselheiro Paulo Silas Oliveira, devido a problemas de conexão durante o período em que a pauta esteve sob votação. Em seguida o presidente em exercício agradeceu a presença de todos, finalizando a reunião. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e dez minutos, deu-se por encerrada a Reunião Extraordinária. Eu, Ernani José Fortunato Lisboa Enke, lavrei a presente ATA, que deverá ser assinada por todos os participantes da Reunião. Registro, 08 de março de 2021.

Rogério Haruo Watanabe

Eder da Silva Ribeiro

Edson Luis Xavier

Iamara de Almeida Nepomuceno

Hamilton Trigo Rollo Junior

Rafael de Morais Rocha

Daniela Zanella de Almeida

Suelen Cristina Rosa

Ernani José Fortunato Lisboa Enke

Fábio de Azevedo Pereira

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Jose Otavio Gengo Junior, COORDENADOR - FG2 - CAP-RGT, em 23/03/2021 11:50:18.
- Ernani Jose Fortunato Lisboa Enke, ADMINISTRADOR, em 23/03/2021 11:58:28.
- Iamara de Almeida Nepomuceno, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 23/03/2021 12:28:52.
- Paulo Silas Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/03/2021 12:48:55.
- Suelen Cristina Barbosa de Souza Rosa, RG3001792 - Discente, em 23/03/2021 13:04:11.
- Hamilton Trigo Rollo Junior, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 23/03/2021 13:13:08.
- Rafael de Morais Rocha, RG1905392 - Discente, em 23/03/2021 13:49:40.
- Daniela Zanella de Almeida, RG3000311 - Discente, em 23/03/2021 14:53:31.
- Fabio de Azevedo Pereira, DIRETOR - CD4 - DAA-RGT, em 23/03/2021 16:26:27.
- Eder da Silva Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/03/2021 23:17:26.
- Rogério Haruo Watanabe, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/03/2021 12:07:12.
- Edson Luis Xavier, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 24/03/2021 22:34:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 159447

Código de Autenticação: b1e511f0e0

