

1 **ATA DA VIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM – CONSELHO**
2 **DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
3 **DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS REGISTRO.** Aos vinte e cinco dias do mês de abril
4 de dois mil e dezoito, no auditório do IFSP - Câmpus Registro, às quinze horas e dez
5 minutos, deu-se início à vigésima segunda reunião ordinária do CONCAM. A reunião
6 contou com a presença dos conselheiros Altamirando da Paz Ferreira, Rodrigo Andrade
7 da Cruz e Paula Larangeira Garcia Martins - representando a classe docente - Edson
8 Luis Xavier, lamara de Almeida Nepomuceno e Lucas Pinheiro Correa - representando
9 a classe técnico-administrativa - Alessa Coelho Lauriano, Leticia de Oliveira Siqueira e
10 Willyan Denny Santos – representando a classe dos discentes - e foi presidida pela
11 Presidente do CONCAM em exercício Heleni Sousa dos Santos Ferreira, Diretora Geral
12 em exercício e secretariada por Elizabete Aparecida de Moraes. **ABERTURA DA**
13 **REUNIÃO:** Constando o quórum regimental, o presidente deu por aberta a reunião.
14 Primeiramente foi realizada a leitura da ata da vigésima primeira reunião ordinária a qual
15 foi aprovada e assinada. **ORDEM DO DIA: 1) Solicitação de alteração de sábado**
16 **letivo:** Foi passada a palavra ao professor Marcio Lucio Rodrigues, o qual informou que
17 no dia 11/05/2018 (sexta-feira) ocorrerá a Olimpíada de Matemática dos Institutos
18 Federais. Para não comprometer as aulas, o professor sugeriu que as Olimpíadas sejam
19 remanejadas para o dia 12/05 (sábado). Como há um sábado letivo no dia 05/05, a
20 proposta é alterar este sábado letivo para o dia 12/05. A presidente Heleni explicou que
21 o dia 05/05 envolve todos os cursos. Como a proposta do dia 12/05 trata-se de aplicação
22 de prova, Heleni sugeriu que ocorra o acréscimo de mais um sábado letivo para o dia
23 12/05, no qual somente o professor Marcio viria, não interferindo no dia 05/05, no qual
24 viriam os demais professores. Após deliberações, foi colocado em votação a proposta
25 do acréscimo de sábado letivo para o dia 12/05. A proposta foi aprovada com
26 unanimidade. **2) Esclarecimentos do PDI a respeito do planejamento e perspectivas**
27 **para o campus diante dos códigos de vagas remanescentes:** O conselheiro Rodrigo
28 expôs que o campus Registro está se aproximando do número máximo limite de
29 servidores técnicos-administrativos (45) e docentes (70). Colocou-se como o PDI irá
30 considerar sobre a situação dos cursos atuais e as possibilidades de abertura de novos
31 cursos, e como será conduzida estas discussões. A presidente Heleni explicou sobre o
32 que é o PDI e sobre as Comissões Central e Locais. Ela informou os prazos e o
33 cronograma passados pela Comissão Central para que as Comissões Locais realizem
34 as tarefas para elaboração do PDI, dentre as quais destacam-se as consultas às
35 Comunidades Interna e Externa sobre a oferta de novos cursos. A presidente também
36 informou que a Diretoria Adjunta de Ensino (DAE) e os Coordenadores de curso vêm
37 discutindo desde o ano passado o quadro atual de docentes e as necessidades de
38 nomeações. A partir destas discussões, o DRG solicitou à reitoria, para o edital de
39 remoção, docentes de português/libras, física, português/inglês (no lugar do professor
40 Ismair) e mecânica (no lugar do professor Daniel). Estes deverão vir do concurso do
41 campus Sorocaba. Além destes também foi solicitado professores de história, geografia,
42 educação física e biologia, que são as áreas que a partir de 2019 terão 18 aulas,
43 extrapolando a carga horária vigente. Foi informado que o Pró-reitor Whisner informou

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- Top right: A large signature, possibly "Heleni".
- Middle right: A signature, possibly "Rodrigo".
- Bottom right: A signature, possibly "Bete".
- Far bottom right: A signature, possibly "Leticia".
- Far bottom right: A signature, possibly "Lucas".
- Far bottom right: A signature, possibly "Edson".

44 que será realizado concurso público para atender a demanda para estas áreas e para
45 área de construção civil. Heleni informou que o PDI deverá considerar a oferta de
46 licenciatura ou curso equivalente e o PROEJA, para atender ao modelo do MEC para
47 os Institutos Federais de oferta de 50% de cursos de ensino médio, 20% de licenciatura
48 e 30% de outros. Após demais esclarecimentos, Heleni informou que a Comissão Local
49 do PDI tem como membros o professor Silvio, o servidor Fábio Pereira, o servidor
50 Fernando e ela, e que quaisquer dúvidas e esclarecimentos a comunidade deve contatá-
51 los. **3) Informações da Direção Geral a respeito da proposta de divisão do IFSP:**
52 Foi passada a palavra para o professor André Rocha, o qual expôs que deveria ser
53 discutida a proposta de divisão do IFSP, sendo ressaltado que no vídeo do reitor
54 professor Modena, este orienta aos diretores dos campus que promovam esta discussão
55 junto à comunidade interna. No caso do campus Registro, esta discussão ainda não
56 ocorreu. O conselheiro Rodrigo propôs que a pauta fosse remanejada para a próxima
57 reunião ordinária do CONCAM, visto que o destinatário dela é o Diretor do campus.
58 Assim seria mais adequado que esta pauta fosse discutida na presença do Diretor Geral
59 na próxima reunião. A proposta do remanejamento da pauta para a próxima reunião
60 ordinária foi posta em votação. Com 8 votos a favor e 1 abstenção (conselheiro
61 Altamirando) foi aprovada a proposta. **4) Providências acerca da depredação da
62 placa de inauguração do campus:** Foi passada a palavra ao professor André Rocha,
63 o qual expôs que desde a sua chegada ao campus Registro, em setembro de 2017,
64 notou que a placa de inauguração do campus estava depredada. A presidente Heleni
65 informou que a placa será substituída por outra, no mesmo molde da placa de
66 inauguração do restaurante estudantil. A previsão de entrega da nova placa é no dia
67 04/05/2018. Por solicitação da Diretoria Adjunta de Administração, a presidente
68 informou a todos os presentes especial atenção ao Comunicado 001/18 da
69 Coordenadoria de Almojarifado, Patrimônio e Manutenção (CAP), que normatiza todos
70 os procedimentos para atendimento das demandas de manutenção. **5) Esclarecimento
71 do motivo pelo qual o CONCAM não foi convidado e nem comunicado para a
72 inauguração do refeitório estudantil:** O conselheiro Willyan expôs sobre a falta de
73 comunicação aos alunos sobre a inauguração do restaurante estudantil, visto que todos
74 os servidores foram comunicados mas os alunos não receberam esta informação. O
75 conselheiro propôs que se tente criar um sistema de informação mais integrado entre
76 os alunos, servidores e direção do campus. A presidente Heleni concordou que um dos
77 grandes problemas do campus Registro é a comunicação deficiente. Ela informou que
78 há uma Comissão que está estudando procedimentos para viabilizar a comunicação de
79 forma eficaz. Em relação ao motivo pelo qual o CONCAM não foi convidado, a
80 presidente Heleni explicou que os membros enquanto servidores foram convidados e
81 os alunos não foram, e que isto foi uma falha. O conselheiro Willyan solicitou que
82 houvesse um aluno integrando a Comissão de Comunicação do campus. A presidente
83 informou que solicitará a inclusão do discente Willyan, através de portaria, na Comissão
84 de Comunicação. **6) Aprovação da solicitação de afastamento para
85 autocapacitação da servidora Giselle Marcelino da Silva:** O conselheiro Edson
86 explanou rapidamente sobre o processo de afastamento para mestrado da servidora

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Silvio', 'Edson', and 'Beto'.]

87 Giselle Marcelino da Silva. A documentação foi analisada e está correta, de acordo com
88 o Regulamento Interno para autorização de afastamento remunerado aos servidores
89 técnico-administrativos. Foi colocada em votação a solicitação do afastamento, a qual
90 foi aprovada por unanimidade. **7) Portaria: número insuficiente de porteiro,**
91 **especialmente, no período das 11 h às 12 h (Diversas ocorrências):** A conselheira
92 lamara informou sobre uma ocorrência em que houve a necessidade de saída urgente
93 do campus para encaminhar uma pessoa que estava passando mal para o UPA. Como
94 o portão da saída de carros estava trancado e não havia ninguém na portaria, o servidor
95 teve que circular pelo campus atrás de alguém para abrir o portão. A conselheira propôs
96 que se buscasse uma forma de cobrir este horário em que a portaria fica sem o porteiro,
97 afim de prevenir outras ocorrências. A presidente Heleni expôs as considerações da
98 Diretoria Adjunta de Administração (DAA) referente ao contrato de portaria:
99 contingenciamento do orçamento do campus, que ocasionou na redução de 50% do
100 contrato. Esta redução foi aprovada pela equipe de gestão e pelo CONCAM. Há também
101 um Comunicado informando sobre a redução do contrato de portaria e sobre o
102 fechamento dos portões no horário das 11:30h às 12:00h. Como pela parte operacional
103 foi levantada esta dificuldade, a DAA e a DAE decidiram pelo remanejamento de um
104 servidor terceirizado para atender a portaria no horário das 11:30h às 12:00h, a partir
105 de 02/05/2018. A presidente também informou sobre o projeto de controle de acesso
106 automatizado, que está sendo desenvolvido conjuntamente pela DAA, DAE, CAE e CTI,
107 e também sobre a previsão para aperfeiçoamento do sistema de monitoramento do
108 campus. **8) Relógio de ponto: dificuldade dos servidores técnicos da Diretoria de**
109 **Ensino em registrar o ponto no horário da entrada pontualmente devido a**
110 **sucessivas abordagens de estudantes. Alterar localização para portaria:** A
111 conselheira lamara expôs sobre a dificuldade dos servidores da DAE em registrar o
112 ponto de entrada pontualmente, devido aos atendimentos e abordagens ocorridas no
113 trajeto até o relógio de ponto localizado no saguão da secretaria. A conselheira propôs
114 alterar o local do relógio de ponto para a portaria. A presidente Heleni informou que será
115 realizada uma consulta com todos os servidores técnicos-administrativos sobre o melhor
116 local para o relógio de ponto. **9) Vigilância noturna: número insuficiente de vigilantes**
117 **(Ocorrência):** A conselheira lamara informou sobre uma ocorrência do período noturno,
118 em que uma pessoa solicitou ao vigia noturno que saísse da portaria e fosse ao centro
119 de convivência porque estava ocorrendo um problema naquele local. O vigia noturno
120 conseguiu contato com a servidora Kelli, a qual informou que não havia nenhum
121 problema no centro de convivência. Mediante tal situação, cogitou-se que se tratou de
122 uma estratégia para deixar a portaria desguarnecida naquele momento. A conselheira
123 ressaltou o grande fluxo de pessoas no período noturno, e a fim de evitar futuras
124 ocorrências, sugeriu que fosse revisto o contrato de vigilância noturna para acréscimo
125 de mais um vigilante. Foi passada a palavra ao Diretor Adjunto de Administração Fábio
126 Pereira, que explicou que a princípio não foi considerado aumentar o número de
127 vigilantes, visto que trata-se de vigilante patrimonial. Quanto à melhoria do acesso ao
128 campus, como foi informado anteriormente, está sendo desenvolvido um projeto de
129 controle de acesso automatizado. A abordagem junto aos alunos não deve ser realizada

Bete

130 por vigilante noturno. Fábio entende que para atender a esta demanda deve ser
131 pensado em se contratar outro tipo de profissional. O conselheiro Willyan considerou
132 que um sistema de rádio HT entre os vigilantes, porteiros e demais funcionários que
133 atuam com alunos agilizaria a comunicação nestas situações. O Diretor Fábio expôs a
134 importância da comunidade em trazer as demandas à DAA, visto que no dia a dia
135 diversas situações podem passar despercebidas. Registra-se em ata que a DAA está
136 aberta para recepcionar as demandas da comunidade do campus e empenhada em
137 buscar a resolução dos problemas. **10) Refeições do refeitório: questionamentos dos**
138 **alunos informações sobre o processo:** A conselheira Iamara expôs o questionamento
139 dos alunos acerca do fornecimento das refeições. A sugestão da conselheira é que se
140 faça um esclarecimento público sobre este assunto. A presidente Heleni informou que
141 a proposta inicial era a concessão do espaço do restaurante estudantil. Como há a
142 obrigatoriedade em fornecer alimentação ao ensino médio integrado, verificou-se após
143 levantamentos, que o campus não possui orçamento suficiente para atender a esta
144 despesa. A segunda proposta é a de que as prefeituras arcassem com os insumos para
145 a alimentação, e a prefeitura de Registro assumiria a mão de obra para o preparo. Este
146 compromisso teria que ser formalizado através de convênio entre o IFSP e as
147 prefeituras. Após contato com as prefeituras, estas solicitaram até o final de mês de
148 maio para dar o posicionamento. Heleni também informou que em consulta à reitoria,
149 foi orientado que para realizar a autogestão do restaurante estudantil é necessário ter
150 um nutricionista como responsável técnico. Foi informado que está em andamento a
151 nomeação de um nutricionista para o campus Registro. A terceira proposta é a de que
152 a DRG em exercício solicitou apoio financeiro, através de emenda parlamentar, para
153 equipar o restaurante estudantil, visto que mesmo que se consiga a mão de obra e os
154 insumos, há a necessidade dos equipamentos para o preparo das refeições. Foi
155 levantado através do catálogo do FNDE todas as especificações para equipar uma
156 cozinha de restaurante estudantil, onde foi encaminhado duas propostas para duas
157 emendas parlamentares. A resposta recebida foi que haverá o agendamento de uma
158 reunião no campus para discutir estas emendas. A DAE solicitou à Coordenadoria
159 Sócio-pedagógica levantamento dos recursos da assistência estudantil destinados à
160 alimentação, visto que estes recursos podem ser utilizados diretamente para a
161 alimentação ao invés de serem repassados aos alunos. Também foi exposto sobre o
162 recurso do PNAE, que neste ano está previsto o valor aproximado de R\$ 56.000,00 para
163 alimentação, sendo este valor insuficiente para atender a demanda. Heleni informou que
164 foi feita uma solicitação à reitoria para custear a alimentação, no qual foi informado que
165 há possibilidade de recursos orçamentários para o segundo semestre de 2018. Diante
166 todo o exposto, Heleni informa que os projetos estão em andamento; com a nomeação
167 do nutricionista serão realizados os encaminhamentos formais e que não há recurso
168 orçamentário neste ano para equipar o restaurante estudantil e realizar a autogestão.
169 Neste caso, se o campus conseguir a emenda parlamentar dará certo em realizar a
170 autogestão do restaurante, se não conseguir a emenda, a perspectiva para o
171 fornecimento de alimentação será para 2019, onde o orçamento do campus irá melhorar
172 e poderá ser utilizado para custear esta demanda. Os conselheiros levantaram sobre a

Beto

Letícia

173 importância de comunicar esta situação a toda a comunidade, para esclarecimentos.
174 **11) Ramal para portaria e Assistentes de alunos:** A conselheira lamara expôs sobre
175 a importância de um ramal para a portaria e os assistentes de alunos, devido as
176 ocorrências relatadas nas pautas anteriores. A presidente Heleni informou que esta
177 demanda já foi resolvida, e que será verificada também a disponibilização dos rádios
178 HT's para auxiliar a comunicação entre a portaria e os assistentes de alunos. **12)**
179 **Circulação de "visitantes" no campus sem identificação, conforme consta no item**
180 **7.3.5 do Manual de Acesso ao Campus:** A conselheira lamara expôs sobre a
181 circulação de pessoas dentro do campus sem crachá de identificação. A presidente
182 Heleni explicou que a utilização do crachá de identificação está prevista no Manual de
183 acesso ao campus, porém não estava sendo aplicada. A situação foi resolvida porque
184 o campus adquiriu os crachás de identificação há alguns dias. Foi passada a palavra
185 para a servidora Elaine, a qual relatou o problema de que o visitante circula livremente
186 pelo campus, e que há necessidade da portaria orientar o local para o qual deve se
187 dirigir. Foi passada a palavra ao Diretor Adjunto de Administração Fábio, o qual
188 esclareceu que o porteiro orienta a todos os visitantes quais os locais que devem se
189 dirigir, porém nem sempre as orientações são seguidas. Diante desta situação, a DAA
190 levantou a necessidade de haver uma entrada separada para alunos e outra para não
191 alunos, e que está sendo estudada a viabilidade desta separação. **13) Ar**
192 **condicionados: alternativas para solução. Ventiladores de tetos ineficientes**
193 **(Insalubridade na CSP):** A conselheira lamara informou que o ar condicionado da sala
194 da Coordenadoria Sócio-pedagógica (CSP) estragou, e como não há ventiladores
195 instalados, o local está difícil para trabalhar e atender aos alunos. A conselheira
196 ressaltou que a sala da CSP recebe um número grande de pessoas para atendimento.
197 lamara propôs que fosse remanejado o ar condicionado da sala de reuniões para a sala
198 da CSP, visto que aquela sala não é frequentemente utilizada. Também foi proposto o
199 remanejamento de alguns ventiladores das salas de aula para a CSP, visto que
200 usualmente não são ligados todos os ventiladores durante as aulas por causa do
201 barulho. A presidente Heleni expôs a resposta da DAA, a qual informa que por causa do
202 contingenciamento no orçamento do campus, houve a redução do contrato da
203 manutenção predial, sendo extinto o posto do técnico em refrigeração. Este corte foi
204 aprovado pela equipe de gestão e pelo CONCAM. Também foi informado que haverá
205 um novo contrato de manutenção, com previsão para ser licitado entre julho e agosto
206 de 2018, o qual contemplará a manutenção dos ar condicionados. No momento,
207 prioritariamente, a Coordenadoria de Almoxarifado, Patrimônio e Manutenção verificará
208 a instalação e a manutenção dos ventiladores na sala da CSP.
209 **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às
210 dezesseis horas e trinta minutos, deu-se por encerrada a reunião ordinária. Eu,
211 Elizabete Aparecida de Moraes, lavrei a presente ata, que deverá ser assinada por todos
212 os participantes da reunião. Registro, 03 de maio de 2018.

213 **Alessa Coelho Lauriano**

214 **Altamirando da Paz Ferreira**

Alessa Coelho Lauriano

Altamirando da Paz Ferreira

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like "Bet", "Lauriano", and "Elizabete".

215	Edson Luis Xavier	<u>Edson Luis Xavier</u>
216	Elizabete Aparecida de Moraes	<u>Elizabete Moraes</u>
217	Heleni Sousa dos Santos Ferreira	<u>Heleni Sousa dos Santos Ferreira</u>
218	Iamara de Almeida Nepomuceno	<u>Iamara de Almeida Nepomuceno</u>
219	Leticia de Oliveira Siqueira	<u>Leticia de O. Siqueira</u>
220	Lucas Pinheiro Correa	<u>Lucas Pinheiro Correa</u>
221	Paula Larangeira Garcia Martins	<u>Paula Martins</u>
222	Rodrigo Andrade da Cruz	<u>Rodrigo Andrade da Cruz</u>
223	Willyan Denny Santos	<u>Willyan Denny Santos</u>